

«Рассмотрено»

на педагогический совете

Протокол № 1

«07» 09 2018 г.

«Согласовано»

с Управляющим советом


Председатель

 С.Н.Жданов

«Утверждено»

Директор

ГБОУ СОШ пос. Восточный

 Н.С. Тогульбаева

Приказ № 49 от «01» 09 2018 г.

Положение

об организации внеурочной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы пос.

Восточный муниципального района Большечерниговский

Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от
10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15

«Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации
обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по адаптированным основным общеобразовательным
программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528)

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности
обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ
пос.Восточный.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность
обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую
часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении,
отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом начального общего
образования для обучающихся с ЗПР (7.1).

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом
пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на
основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется
Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной
программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4.Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.5.Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР (7.1), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 Основные задачи:

коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, -личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

-развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;

-развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности;

-формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,

-формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

-развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата;

-расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта;

- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР (7.1) путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ пос. Восточный в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР (7.1).

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; спортивно-оздоровительное; социальное; общекультурное.

по видам: игровая; познавательная; досугово-развлекательная; проблемно-ценностное общение; художественное творчество; научно-техническое творчество; общественно-трудовая деятельность;

социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

спортивно-оздоровительная деятельность; проектная деятельность. в формах: экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);

кружки, секции, клубы; конкурсы, олимпиады; беседы, лекции, тренинги; викторины, интеллектуальные игры; соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады; поисковые и творческие исследования; через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет 30 минут.

4. Учёт внеурочной деятельности

4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в классном Журнале.

4.2. Содержание занятий на страницах классного Журнала должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.3. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

-представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;

-индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

-качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Организация внеурочной деятельности.

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1 классе – 6 часов, 2-4 классах – 5 часов.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения: на базе ГБОУ СОШ пос. Восточный

6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение

результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

7.Технология разработки Рабочей программы

7.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2.Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3.Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4.Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; основной образовательной программе школы.

7.6.При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: • федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; -адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7.Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.