

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
« 29 » 08. 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И. о. директора  
ГБОУ СОШ пос. Восточный  
\_\_\_\_\_ Д.В. Татаринцева  
Приказ № 64/2-од  
«02» 09 2022 г

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
Протокол №1 от 29.08.2022 г

**Положение**

**о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и  
навыков обучающихся**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы пос.  
Восточный муниципального района Большечерниговский  
Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2005 года № 137 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий», Уставом ГБОУ СОШ пос. Восточный, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2 Положение устанавливает в ГБОУ СОШ пос. Восточный единые требования перевода средневзвешенной оценки для обучающихся 2-11 классов, рассчитанной электронным журналом, в пятибальную отметку.

1.3 Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в четвертях, учебном году, а также ее учет при выставлении итоговой оценки.

1.4 Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.5 Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.
- д) повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- е) снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков**

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы (Приложение 1).

2.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через Автоматизированную Систему Управления Ресурсами Системы Образования (АСУ РСО), школьный сайт, родительские собрания и классные часы.

2.3. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями

методического объединения.

2.4. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать "стоимость" любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять. Для выполнения этого свойства Таблица соответствия веса отметки видам учебной деятельности должна быть доступна обучающимся и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

2.5. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, четверть в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы. Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым обучающимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

2.6. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе или опытными учителями школьных методических объединений в зависимости от темы и цели проверки.

2.7. При выставлении четвертных, годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в электронном журнале. Выставления четвертных и годовых отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку (Приложение №2).

2.8. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если обучающийся пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю- предметнику. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия обучающегося на уроке (ОТ, УП, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

2.9. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы обучающимся.

### **3. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов**

3.1. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения.

3.2. Заместитель директора образовательной организации осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

3.3. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей

(законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через АИС «Сетевой город. Образование» и на родительских собраниях.

#### 3.4. Учителя-предметники обязаны:

- выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки указанные в нормативных актах образовательной организации;
- выставлять неудовлетворительные оценки за год после согласования с заместителем директора школы по УР и обсуждения на Педагогическом совете;
- в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти;
- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);
- выставлять в электронный журнал четвертную (полугодовую) и годовую оценку по предмету за три дня до окончания учебного периода;
- руководствоваться в своей деятельности данным положением.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.7. Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т.е. Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте;
- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;
- заявить о несогласии с выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом заместителю директора по УР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;
- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;
- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки обучающийся может в течение недели со дня выставления оценки.

3.8. Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

- родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий;
- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;
- сдавать пропущенный учебный материал по текущей аттестации, сроки такой передачи определяются учителем-предметником;
- ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы с указанием даты введения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.3. Срок действия данного Положения - до необходимости внесения изменений.

## Приложение 1

1.1. **Значения веса** – от 20 до 70. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2.

1.3. **Формула подсчета средневзвешенной оценки:**

$$\text{Средневзвешенное} = \frac{\text{(Сумма произведений оценок на их веса)}}{\text{(Сумма веса этих оценок)}}$$

1.4. **Особенности подсчета:**

1. "Долги" обучающегося (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные «2», и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".

2. Пропуски обязательных типов заданий (видов учебной деятельности) по неуважительной причине учитываются при подсчете средневзвешенной оценки и приравниваются к отметке «2», если ученик не отчитался своевременно (п.2.8).

3. В итоге на результат "взвешивания" влияют: отметки, "точки" в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной отметкой выделены цветом) и пропуски по неуважительным причинам заданий обязательных к оцениванию.

• **Пример подсчета средневзвешенной оценки:**

Пусть в течение триместра было:

- 2 контрольных работы - вес 50,
- 3 самостоятельных работы - вес - 30,
- 1 практическая работа - вес – 50
- 3 проверки тетрадей – вес 20.

Ученик получил:

- 1. за первую контрольную – «3»,
- 2. вторую контрольную – «н», пропустил,
- 3. 1 самостоятельная работа – «2»,
- 4. 2 самостоятельная работа - «4»,
- 5. 3 самостоятельная работа «н», проболел.
- 6. Практическая работа – «4».
- 7. За проверку тетрадей - две оценки «5» и одна «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «б», «4», «5», «5», «4».

По **среднему баллу** ученик претендует на твёрдую "4".

Однако, если использовать веса отметок, получим:

$3*50 + 2*50 + 2*30 + 4*30 + 0*30 + 4*50 + 5*20 + 5*20 + 4*20 = 910$  баллов.

Здесь:

первое слагаемое  $3*50$  - первая контрольная,

второе слагаемое  $2*50$  - вторая контрольная, которую он пропустил, 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 30 - это самостоятельные работы (третья пропущена по болезни, поэтому не учитывается при подсчете), 6-е слагаемое  $4*50$  - практическая работа, 7-е, 8-е, 9-е слагаемые с весом 20 - проверки тетрадей.

**Совокупный вес отметок** (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником):  $3*50 + 2*30 + 3*20 = 270$ .

Здесь:

$3*50$  - получено 3 отметки с весом 50;  $2*30$  - получено 2 отметки с весом 30;

$3*20$  - получено 3 отметки с весом 20.

**Итоговая оценка ученика будет равняться  $910/270 = 3,37$ .** Очевидно, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости.

**Выставление итоговых (четвертных) отметок**

**Таблица перевода средневзвешенной оценки в традиционную отметку**

Средневзвешенный балл	Оценка
меньше 2,51	«2»
от 2,51 до 3,59	«3»
от 3,6 до 4,59	«4»
от 4,6 и больше	«5»



Приложение 3

**Таблица соответствия веса отметки видам учебной деятельности**

Типы заданий	Виды заданий	Удельный вес типов заданий
Тематическая работа		70
Зачет (по теме)		70
Диктант (с грамматическим заданием)		50
Изложение		50
Контрольная работа	- контрольная работа по теме внутри раздела	50
Контрольное списывание (для начальных классов)		50
Практическая работа	- практическая (лабораторная) работа по разделу - аудирование - монологическая речь (иностранные языки) - диалогическая речь (иностранные языки) - работа с картами	50
Проект		50
Сочинение		50
Тестирование		50
Выполнение нормативов		30
Лабораторная работа		30
Ответ на уроке (устный)	- выразительное чтение - ответ(ы) по теме урока - чтение наизусть	30
Предметный/тематический диктант	- арифметический диктант - исторический диктант - терминологический диктант - словарный диктант	30
Реферат		30
Самостоятельная работа	- письмо по памяти - проверочная работа - решение задач - индивидуальное задание - грамматическое задание	30
Домашнее задание		20
Творческое задание		20
Техника чтения		20