



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ пос. Восточный

Н.С. Тогульбаева

Приказ № 01 от « 01 » 09 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМУ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области

#### 4. Состав комиссии

4.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора школы.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет материалы к проведению заседаний Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступающих от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;

- готовят предложения о приеме учащихся по зачислению детей в школу в случае отсутствия свободных мест.

4.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

4.6. В состав Комиссии входят педагогические работники ГБОУ СОШ пос. Восточный.

#### 5. Деятельность

5.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале входящей информации.

5.2. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в первый класс.
- 1.2. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора школы.
- 1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

## **2. Функции конфликтной комиссии**

- 2.1. Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:
- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;
  - рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в ГБОУ СОШ пос. Восточный в случае отсутствия свободных мест.
- 2.2. Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) детей с целью разрешения спорных вопросов при приеме детей в 1 класс.

## **3. Организация работы конфликтной комиссии**

- 3.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости – в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.
- 3.2. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведений родителей (законных представителей) детей.
- 3.3. Срок рассмотрения заявлений 10 дней.
- 3.4. Сроки доведения результатов работы комиссии до сведения на письменные заявления родителей (законных представителей) – 3 дня с момента принятия решения комиссией.
- 3.5. Решение считается правомочными, когда за него проголосовало 2/3 членов комиссии.
- 3.6. Горячая линия конфликтной комиссии по приёму в первый класс т.8(846)7225247.

## **4. Состав комиссии**

- 4.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора школы.
- 4.2. Председатель Комиссии:
- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.3. Секретарь Комиссии:
- говорит материалы к проведению заседаний Комиссии;
  - оформляет протоколы заседаний Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.
- 4.4. Члены Комиссии:
- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;
  - готовят предложения о принятия решений по зачислению детей в школу в случае отсутствия свободных мест.
- 4.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.
- 4.6. В состав Комиссии входят педагогические работники ГБОУ СОШ пос. Восточный.

## **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале входящей информации.
- 5.2. каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.