

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г. № 385 – од

«О внесенном изменении в КУГ 2023-2024 учебного года»

В соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ СОШ пос. Восточный на 2023-2024 учебный год (п. 3 и 4), утвержденным приказом по ОУ от 28.08.2023 г. № 375/1-од ,

приказываю:

1. Определить для педагогических работников рабочими днями 8 и 9 сентября 2023 года.
2. Провести в соответствии с планом воспитательной работы ОУ на 2023-2024 учебный год 8 сентября для обучающихся 1-9 классов , 8 и 9 сентября для обучающихся 10 класса воспитательные, физкультурно-оздоровительные, спортивные, творческие, экскурсионные, патриотические мероприятия, закрепив за ученическими коллективами следующих педагогических работников, вменив им в обязанность ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении вышеперечисленных мероприятий:
 - 1 класс -классного руководителя Колузанову Александру Юрьевну;
 - 2 класс- классного руководителя Басарову Шамилю Салыховну;
 - 3 класс- классного руководителя Альмембетову Галину Степановну;
 - 4 класс - классного руководителя Басарову Шамилю Салыховну;
 - 5 класс – классного руководителя Нарымбаеву Аллу Степановну;
 - 6 класс – классного руководителя Сарманову Наталью Петровну;
 - 7 класс – классного руководителя Рябову Надежду Владимировну;
 - 8 класс – классного руководителя Истамгазиеву Жаныл Валиевну;
 - 9 класс – классного руководителя Толкушкину Людмилу Васильевну;
 - 10 класс– классного руководителя Хайрушеву Дамет Максutowну.
3. Педагогическим работникам, не задействованным в мероприятиях, указанных в п.2 настоящего приказа, поручить выполнение функций в рамках должностных обязанностей, трудовых договоров.
4. Бухгалтерии осуществить оплату труда работников, указанных в пп. 2,3 настоящего приказа, согласно учебной нагрузке, штатному расписанию и в соответствии с установленными доплатами и надбавками.

5. Заместителю директора по ВР Колузановой А. Ю. в срок до 05.09.2023 г. предоставить график мероприятий для ученических коллективов 1-10 классов с указанием даты, времени, места проведения, тематики.
6. Руководителю ШМО Сармановой Н. П. в срок до 05.09.2023 г. предоставить график занятости педагогических работников, указанных в п.3 настоящего приказа.
7. Контроль за выполнением п.2 приказа возложить на заместителя директора Колузанову А.Ю., за выполнением п. 3 на руководителя ШМО Сарманову Н. П..
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. А. Жданова

С приказом ознакомлены: