

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Восточный муниципального района
Большечерниговский Самарской области**

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от 10. 10. 2023 г.

Согласовано
на заседании
Управляющего Совета
Протокол №2 от 10.10. 2023 г.

Утверждено
Директор школы
О. А. Жданова
Приказ №45-од от 10.10.2023 г.

**Положение
о порядке формирования учета и расходования средств
от целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

ГБОУ СОШ пос. Восточный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в ГБОУ СОШ пос. Восточный (далее - Положение и Организация соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Организации и определяет цели, порядок привлечения, приема, учета и расходования Организацией целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. Основные понятия.

2.1. Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях Организации.

2.2. Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса для Организации в договоре. Денежные средства, вносимые одновременно в сумме, не превышающей 10 минимальных размеров оплаты труда (далее МРОТ) всегда признаются пожертвованием, тогда как денежные средства, вносимые одновременно в сумме, превышающей 50 минимальных размеров оплаты труда, всегда признаются целевым взносом.

2.3. Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, иностранные граждане и иностранные юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

2.4. Благополучатель – Организация.

2.5. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ,

услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

3. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Организации, содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Организацией внесенных пожертвований.

3.4. Использование пожертвованного имущества Организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных [п. 4 ст. 582](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.5. Организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Организацией в соответствии с положениями Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации, Налогового [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Организации в виде:

4.2.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

4.2.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

4.2.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Организации.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

4.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

4.5.1. от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными

представителями;

4.5.2. работникам Организации.

4.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Организации в безналичной форме, без составления договора дарения (пожертвования), если сумма не превышает трех тысяч рублей.

4.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом Организации.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе для укрепления и развития его материально-технической базы:

- на реализацию программы развития Организации;
- на организацию образовательной деятельности;
- на расширение развивающей предметно-пространственной среды;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий;
- на проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение подписных изданий;
- на улучшение материально-технического обеспечения (технические средства обучения, мебель, инструменты и оборудование, создание интерьеров и эстетического оформления);
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на содержание и обслуживание компьютерной и иной оргтехники;
- на ремонтно-строительные работы;
- на благоустройство территории;
- на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Организации;
- на выполнение СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- на оплату услуг и работ, необходимых для жизнеобеспечения Организации;
- на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации, по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом Организации.

5.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной

помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными Организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом Организации.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.