

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Восточный
муниципального района Большечерниговский Самарской области**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 19.01.2024г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 19.01.2024г.

Утверждено
Директор школы
_____ О. А. Жданова
Приказ №133-од от 19.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы пос. Восточный
муниципального района Большечерниговский Самарской области**

Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса ГБОУ СОШ пос. Восточный, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023), приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», письма Министерства образования и науки Самарской области от 04.08.2017 г. «О реализации предпрофильной подготовки в рамках ФГОС ООО», Устава ГБОУ СОШ пос. Восточный.

Положение об организации предпрофильной подготовки согласовывается с Управляющим советом, принимается на заседании Педагогического совета школы (члены Управляющего совета и Педагогического совета имеют право вносить в него свои изменения и дополнения), и утверждается директором школы.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

1. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

1.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

1.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовке решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

2. Содержание предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

2.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

2.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

2.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

3. Организация предпрофильной подготовки

3.1. На предпрофильную подготовку в 9 классе отводится 68 часов.

3.2. На курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы.

3.3. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

3.4. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учетом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

3.5. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

4.1. В функции куратора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

4.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- сетевого взаимодействия на основе заключения договоров с другими образовательными учреждениями окружной, региональной образовательной сети для реализации на их базе образовательных запросов учеников.

4.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

4.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к

выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

4.1.5. Организация работы по комплектованию 10 класса.

4.1.6. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

4.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- Работа с обучающимися класса:

- Контроль за посещением курсов по выбору;

- Профориентационная работа;

- Участие в совместной работе со школьным педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

4.3. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях окружной и региональной образовательной сети;

- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;

- о результатах исследований и опросов их детей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья, и дети - инвалиды), педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.1. Учащиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих потребностей.

- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения.

- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

5.2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;

- изучить начатый курс в полном объеме;

- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.3. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;

- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;

- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися выбранных элективных курсов.

6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

6.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

6.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7. Документация и отчетность:

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке,
- журнал учета занятий и курсов по выбору (электронный классный журнал),
- учебный план предпрофильной подготовки,
- программы курсов по выбору,
- расписание курсов по выбору,
- отчет по результатам предпрофильной подготовки.

8. Финансирование.

Реализация данного Положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах регионального стандарта (госзадания).