

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Восточный
муниципального района Большечерниговский Самарской области**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 10. 10. 2023 г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №2 от 10.10.2023 г.	Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол №2 от 10.10. 2023 г.	Согласовано на заседании Управляющего Совета Протокол №2 от 10.10. 2023 г.	Утверждено Директор О. А. Жданова Приказ №45-од от 10.10.2023 г.
--	--	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Совете обучающихся 5-11 классов**

1. Общие положения

1.1. Школьный совет обучающихся 5-11 классов (далее - Совет) в ГБОУ СОШ пос. Восточный является одной из форм школьного самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав учащихся на участие в решении важных вопросов организации жизнедеятельности молодежи, развития её гражданской активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Совет создается как постоянно действующий представительский и координирующий орган обучающихся среднего и старшего звена и действует на основании Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление».

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, приоритета общечеловеческих и национальных ценностей, неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и ненависти.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);

- Программа воспитания разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

- Устав ГБОУ СОШ пос. Восточный (утвержден приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 04.08.2015 г. №1937);

- Рабочая программа воспитания ГБОУ СОШ пос. Восточный;

- локальные нормативно-правовые акты ГБОУ СОШ пос. Восточный;

1.5. Совет обучающихся взаимодействует со всеми структурными подразделениями школы.

2. Структура и порядок формирования Совета обучающихся 5-11 классов

2.1. В Совет обучающихся входят обучающиеся с 5-ого по 11 классы.

2.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

- 2.3. Куратором деятельности Совета является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник директора по воспитанию);
- 2.4. Координатором деятельности Совета является заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.5. Кандидаты в члены Совета избираются из представителей актива каждого учебного класса на общем собрании класса в начале учебного года в количестве 1 человека в 5- 11 классах.
- 2.6. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год открытым голосованием по списочному составу. Досрочные пере выборы членов Совета проводятся по решению советника директора по воспитанию.
- 2.7. В случае необходимости по решению Совета в течение учебного года в его состав могут быть доизбраны члены из числа учащихся школы среднего и старшего звена.
- 2.8. Председателем Совета является один из его членов, который избирается закрытым голосованием на первом заседании.
- 2.9. Заместитель председателя Совета назначается Председателем из числа членов Совета обучающихся 5-11 классов.
- 2.10. Совет определяет и утверждает направления своей деятельности согласно целям и задачам Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление».
- 2.11. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета.
- 2.12. Решения Совета обучающихся распространяются на всех учащихся с 1 по 11 классы.
- 2.13. Председатель Совета ведет заседание и координирует работу Совета. Заседание Совета оформляется протоколно. Протоколы оформляются и подписываются председателем и советником директора по воспитанию.
- 2.14. Советник директора по воспитанию отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания. Протоколы заседаний хранятся в кабинете советника директора по воспитанию.
- 2.15. По итогам работы за год составляется отчет. Отчет оформляется и подписывается председателем и советником директора по воспитанию.

3. Основные цели и задачи развития школьного самоуправления

- 3.1. Целью развития школьного самоуправления является подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 3.2. Задачи:
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
 - содействие органам управления школы в организации досуга обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни, в профилактической работе по правонарушениям, в поддержании дисциплины и правопорядка;
 - активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в рамках образовательного процесса;

- повышение социальной активности обучающихся, осуществление эффективной связи обучающихся с молодежными организациями округа и области;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу школы, патриотическое отношение к духу и традициям школы;
- информирование обучающихся о деятельности Совета обучающихся, размещение информации в официальной группе школы в социальной сети ВКонтакте, ОК и на сайте школы;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование умений и навыков самоуправления у обучающихся;
- развития добровольческого волонтерского движения в школе;
- совершенствование научно-обоснованной и четко отлаженной системы самоуправления, сочетающей все формы представительной и непосредственной демократии.

4. Права и обязанности Совета обучающихся

Совет является высшим органом ученического самоуправления ГБОУ СОШ пос. Восточный. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.1. Совет обязан:

- организовывать и осуществлять деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу школы;
- способствовать укреплению учебной дисциплины в школе, повышению гражданского самосознания обучающихся, воспитанию чувства долга и ответственности;
- способствовать созданию положительного имиджа школы, в том числе в интернет-пространстве;
- проводить работу в соответствии с Программой воспитания ГБОУ СОШ пос. Восточный;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- информировать органы управления школы соответствующего уровня о своей деятельности.

4.2. Совет имеет право:

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий школы;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной деятельности школы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников школы необходимую для деятельности Совета информацию (в рамках соблюдения закона РФ «О персональных данных»);
- представления органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- защиты органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участия представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана

воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

5. Формы работы Совета обучающихся

Совет самостоятельно определяет формы своей работы в плане участия, организации (соорганизации) разного рода мероприятий (мастер-классов, тренингов, семинаров, круглых столов, торжественных линеек, социально значимых акций, конкурсов, фестивалей, соревнований, флешмобов т.п.):

- индивидуальная;
- коллективная;
- массовая.

6. Организация и руководство Совета обучающихся

6.1. Для обеспечения деятельности Совета администрация школы предоставляет в безвозмездное пользование помещения: центр детских инициатив (кабинет 18), рекреация второго этажа, школьная библиотека; средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.2. В обязанности председателя совета входит:

- созыв заседания;
- формирование повестки дня;
- распределение функций и обязанностей между членами Совета;
- выяснение причин неявки кого-либо из членов Совета;
- подготовка отчета о деятельности Совета по итогам учебного года и презентация его участникам образовательных отношений.

6.3. В обязанности заместителя председателя Совета входит выполнение всех функций председателя в случае его отсутствия из-за болезни или по другой уважительной причине.

6.4. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав участвующих в заседании членов Совета;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и советником директора по воспитанию.

6.5. Решения, принятые на заседаниях Совета, предоставляются на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе школы.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе школы вправе вносить поправки и корректировки в работу Совета.