

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области
ИНН 6375000680, КПП 637501001 ОКПО 39957576 ОГРН 1116375000917

І. Общие положения

1.. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования. является бюджетной организацией, финансируется из государственного бюджета и находится на казначейском методе исполнения бюджета

1.1 Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение;

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2 Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области – министерством имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Южным управлением министерства образования и науки Самарской области: 446180, Россия, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Зеленая, д. 9.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.3 Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4 Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.6 Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе иметь имущество на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9 Учреждение может иметь представительства, отделения и иные структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенности.

Структурное подразделение, филиалы, представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

1.10 Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

1.11 Учреждение имеет в своей структуре филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, общеобразовательные программы дополнительного образования детей:

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом.

II. По бухгалтерскому (бюджетному) учету

1. Нормативная база для организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется главным бухгалтером учреждения в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

Бухгалтерский учет в ГБОУ СОШ пос. Восточный ведется бухгалтерией.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет **руководитель**

Главный бухгалтер, бухгалтер СП руководствуются в своей деятельности Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденном приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н, должностными инструкциями, приведенными в приложениях к настоящему приказу.

Главный бухгалтер обеспечивает контроль за отражением на счетах всех хозяйственных операций, представлением оперативной и результативной информации в установленные сроки по графику документооборота, которым также регламентируется и технология обработки учетной информации. График документооборота прилагается. *(Приложение к настоящему Положению)*,

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное и доброкачественное создание документов, передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы. Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому и налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел бухгалтерской, налоговой или финансовой службы, являющейся составной частью общей номенклатуры дел ГБОУ СОШ пос. Восточный.

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов и учетных регистров в соответствии с:

Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2010 № 19452);
Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению"

Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2011 № 19669);

В целях налогообложения ГБОУ СОШ пос. Восточный ведет отдельный учет доходов и расходов, полученных и произведенных в рамках бюджетного, целевого финансирования и за счет иных источников. определяет налоговую базу как разницу между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость) и суммы фактически осуществленных расходов.

Налоговый учет в ГБОУ СОШ пос. Восточный ведется в соответствии со статьей 313-327 гл. 25 НК РФ бухгалтерией.

Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- 1) факты хозяйственной жизни;
- 2) активы;
- 3) обязательства;
- 4) источники финансирования его деятельности;
- 5) доходы;
- 6) расходы;
- 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

2. Рабочий план счетов.

В учреждении устанавливается следующий рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского (бюджетного) учета для ведения синтетического и аналитического учета (Приложение 1 к настоящему Положению).

В учреждении применяются следующие коды финансового обеспечения (деятельности):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); которые подразделяется на КБК 0000000000000000130- родительская плата (Приложение №7)

Так же по коду 2 –ежемесячная родительская плата не может превышать 20% затрат на содержание ребенка, а с родителей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей –не более 10% указанных затрат (приложение №9)

4 – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

Код целевых средств 222.710.24.0009.0 затраты д.сад

Код целевых средств 222.710.24.0015.0 затраты СОШ

код –«6» 222.710.24.0007.0 Субсидии на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования

код – «7» 222.710.24..0011.0 д.сад и 222.710.24.0017.0 школа Субсидии на выплату ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам учреждений (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

код –«3» 222.710.24.0013.0 Субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5000 (пять тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

5 – субсидия на иные цели.

Для правильного отражения денежных средств по целевым субсидиям ввести дополнительный источник финансирования

код «1» - 140.002.24.0005.1 Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций

код – «5» -233.710.24.0035.0 Субсидии на организацию школьных перевозок в Самарской области

3. Правила документооборота. В учреждении устанавливаются следующие порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

Все первичные документы, поступающие главному бухгалтеру учреждения, должны проверяться на правильность оформления: соответствие формы и полноту содержания, наличие подписей лиц, ответственных за их составление и их расшифровок. Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему главным бухгалтером к учету и должны быть возвращены лицу их представившему в течение 1 рабочего дня.

Все электронные документы с 01.07.2013 должны подписываться электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», с 01.07.2013 электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

4.Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

Перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, актов выполненных работ, доверенностей на получение материальных ценностей, финансовых и кредитных обязательств, а также счетов-фактур:

- за руководителя - директор
- за главного бухгалтера – главный бухгалтер.

перечень материально ответственных лиц, которые выполняют функции учета, хранения и выдачи денежных средств, материальных ценностей и бланков строгой отчетности:

- Директор
- Гл.бухгалтер.

- акты о списании основных средств, малоценных предметов, а также акты приемки-передачи основных средств и материалов – постоянно действующая комиссия по списанию основных средств, материалов .Директор, Гл.бухгалтер

Основание: Пункт 3 статьи 7, пункт 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункт 6 статьи 169 НК РФ.

5. Технология обработки учетной информации. В учреждении устанавливается следующая технология обработки учетной информации:

- автоматизированная с использованием программного продукта «Кластер:Бюджет-Бухгалтерия» и Сводная Бухгалтерская Отчетность(СБО) в которой формируются месячные ,квартальные, годовые отчеты, «УРМ» где видно финансирование и расход денежных средств организации. «СБИС++» эта программа отправляет отчеты в ПФР, ИФНС, ФСС, Стат. Отчеты. Электронный бюджет- это заключение соглашений и отчет по Кл.рук.федеральному и питанию детей 1-4 кл. Веб консолидация отправляются отчеты и подписываются квалифицированной электронной подписью один раз в квартал.

Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского (бюджетного) учета оформляются автоматизировано и распечатываются не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ж/о №11 учитывает поступление нефинансовых активов, ж/о№12 учитывает выбытие нефинансовых активов
Путевые листы выписываются ответственным по перевозкам. каждый день на каждое транспортное средство, подписывает директор учреждения, после чего сдаются в бухгалтерию. Так же ответственный ведет журнал путевых листов, где нумерация начинается с начало календарного года..

6. Реализация права на отпуск при увольнении

При увольнении работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска.

Если работнику положен отпуск продолжительностью 28 календарных дней, компенсация выплачивается из расчета 2,33 календарных дня отпуска за месяц (округление в большую сторону).

Если работнику положен отпуск продолжительностью 56 календарных дней, компенсация выплачивается из расчета 4,67 календарных дня за 1 месяц (округление в большую сторону).

В случае, если работник отработал менее половины месяца, выплата денежной компенсации за неиспользованный дни отпуска не полагается.

Возможен отзыв с отпуска по согласию сотрудника (заявление)

Основание: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922, Трудовой кодекс РФ статья 127.

7.Элементы методического характера, связанные с учетом основных средств

и материалов, в бухгалтерском и налоговом учете

В бухгалтерском учете имущество относится к объектам основных средств независимо от стоимости объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев. (приказ Минфина РФ от 01.12.10 г. № 157 н), в налоговом учете – со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей.(статья 256 главы 25 НК РФ).

Но основные средства, независимо от источника их приобретения, в течение срока полезного использования начисляется амортизация в следующем порядке:

- на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно амортизация не начисляется;
- на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 20000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью свыше 40000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Расчет суммы годовой амортизации объектов основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости. В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств. «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ 01.12.10 г. № 157 н)Создать постоянно действующую комиссию по принятию к учету и списанию, определению срока полезного использования объектов.

Возложить на комиссию следующие обязанности:

- определение сроков полезного использования приобретаемых объектов,
- оценка объектов, полученных безвозмездно,
- оформление актов приемки-передачи и списания объектов,
- установление причин списания объектов и возможности использования материалов, полученных при разборке, их оценка.

Основание: Пункт 3 статьи 6 Федерального закона от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статья 258 НК РФ. «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 01.12.10 г. № 157 н)Все приобретенные или полученные безвозмездно материалы приходятся на склад и выдаются на нужды ГБОУ СОШ пос. Восточный в пределах установленных лимитов и норм. С целью соблюдения экономии при расходовании бюджетных средств, лимиты и нормы расхода материалов на нужды школы периодически пересматриваются путем разработки временных норм. Списание стоимости израсходованных материалов осуществляется по методу средней цены.

8. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского и налогового учета и отчетности ГБОУ СОШ пос. Восточный проводит инвентаризацию в порядке предусмотренном:

- 1) Пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- 2) «Инструкцией по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 01.12.10 г. № 157 н).
- 3) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49)
- 4) Приказом руководителя ГБОУ СОШ пос. Восточный .

Инвентаризация основных средств, материалов, денежных средств и расчетов проводится ежегодно на основании приказа .

До начала проведения инвентаризации приказом директора назначаются:

- комиссия по проведению инвентаризации,
- материально ответственные лица, которые обеспечивают полную сохранность всех материальных ценностей школы в кабинетах, закрепленных за ними,
- а также разрабатывается график проведения инвентаризации.

Акты на списание основных средств формы 0306003 с заключениями и пояснительными записками представляются руководителю ГБОУ СОШ пос. Восточный не позднее 15-го числа второго месяца квартала, библиотечные фонды – по акту формы 0504144.

Материалы, израсходованные на нужды школы, ежемесячно списываются вышеуказанной комиссией по акту формы № 0504230 и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения по форме 0504210.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту (кроме библиотечных фондов) присваивается инвентарный номер, который сохраняется за данным объектом на весь период его нахождения в школе.

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках формы 0511106, библиотечный фонд на карточках формы 0511109. Инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств формы 0511113 и хранятся в бухгалтерии школы.

Инвентаризация имущества и обязательств, за исключением случаев, когда ее проведение обязательно, проводится:

- по дебиторской и кредиторской задолженности – ежеквартально по состоянию на 1-е число нового квартала;
- по материальным запасам – ежеквартально по состоянию на 1-е число нового квартала;
- по основным средствам – один раз в год по состоянию на 1 января;
- по библиотечному фонду – один раз в пять лет по состоянию на 1 января.

Для проведения контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей, помимо случаев, установленных нормативными актами и пунктом 5 настоящего Положения, проведение внеплановой инвентаризации могут инициировать следующие должностные лица: (приложение № 14.15,16)

- главный бухгалтер - по дебиторской и кредиторской задолженности,

- зам.руководителя по учебной части - по основным средствам и иному имуществу учреждения.

Состав инвентаризационных комиссий определяется отдельными приказами руководителя учреждения.(приложение №14)

9. Формы документов.

1. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.

2. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

1) наименование документа;

2) дата составления документа;

3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; (приложение №5)

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В учреждении для оформления фактов хозяйственной жизни применяются формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, установленные Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н.

-Утвердить поля, обязательные для заполнения в форме **0504421** «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы»: дата, наименование учреждения, количество рабочих дней, Ф.И.О., должность, числа месяца.

Табель посещаемости детей в детском саду ведется по форме 0504608. Если дети посещали д.сад ставим «Б» , не посещали д.сад – «Н» или «НБ», справки по болезни прикладываются к таблице

- Дополнительно применяемые условные обозначения, сверх регламентированных Приказом 52н:

---Дни донора – ДД

--- Продолжительность работы в дневное время – Ф

---Продолжительность работы в ночное время - Н

---Продолжительность сверхурочной работы - С

---Дни работы на проведение Государственной Итоговой Аттестации - Г

-Справка о лицевом счете содержит реквизиты: наименование организации, период, табельный номер, льготы, фамилия, имя, отчество, должность, отработано дней, часов, начислено, удержано, сумма к выдаче, НДФЛ с начала года. (приложение №6)

-В учреждении утверждаются следующие формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов (Приложение 3 к настоящему Положению).

При дарении основных средств в организации составляется «**Договор пожертвования**» (приложение №8)

При привлечении работника со стороны для выполнения работ, которые организация не может выполнить своими силами (из за отсутствия транспорта) в учреждении оформляется договор возмездного пользования (приложение №17)

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского (бюджетного) учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах:

– Журнал операций с безналичными денежными средствами;

- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

– Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 - Журнал операций расчетов по оплате труда;
 - Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - Журнал по прочим операциям;
 - Журнал по санкционированию;
 - Главная книга;
 - иные регистры, предусмотренные Инструкцией N 174н.
- Забалансовый учет

10. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

8.1. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

8.2. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.3 Метод оценки материальных запасов при их списании. В соответствии с п. 108 Инструкции № 157н выбытие (отпуск) материальных запасов производится в бухгалтерском (бюджетном) учете:

- по средней фактической стоимости.

8.4 Метод оценки бланков строгой отчетности. В соответствии с п. 337 Инструкции № 157н бланки строгой отчетности учитывать на забалансовом счете **03** в оценке:

- по стоимости приобретения бланков.

В соответствии с п. 373 Инструкции № 157н находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 3 000 руб. включительно (кроме объектов библиотечного фонда и недвижимого имущества) учитывать на забалансовом счете **21**:

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

01 «Имущество, полученное в пользование» (п. 333 Инструкции № 157н).

02 «Материальные ценности, принятые на хранение». На данном счете дополнительно планируется учитывать имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации) до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения)

Способ калькулирования (определения себестоимости) единицы продукции (работ, услуг) по коду источника финансового обеспечения «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Расходы на оказание услуг:

- делить на производственные прямые и общехозяйственные затраты по следующим субсчетам:
- 61- учет затрат на оказание услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 62- учет затрат на оказание услуг по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

1. Прямые затраты – относить непосредственно на себестоимость оказания услуги

Прямыми расходами, которые относятся на себестоимость оказываемых услуг, признавать:

По субсчету 61:

- материальные расходы: продукты питания, игрушки приобретенные за счет родительской платы,

По субсчету 62:

- материальные расходы: продукты питания, приобретенные за счет пожертвований родителей,

Перечень данных расходов не является закрытым и может дополняться новыми пунктами по мере возникновения необходимости.

2. Общехозяйственные расходы (счет 109.80) – распределять на себестоимость пропорционально:

- материальным затратам;

по следующим субсчетам:

81- учет затрат на оказание услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

82- учет затрат на оказание услуг по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

Общехозяйственными расходами признавать затраты, обеспечивающие функционирование учреждения как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с оказанием услуг:

- канцелярские и типографские расходы;
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления установленные законодательством, подлежащие уплате учреждением;
- прочие затраты, включая оплату услуг сторонних организаций (услуги по бакхиманализу, услуги связи, консультационные и информационные услуги, прочие услуги и расходы);

Перечень данных расходов не является закрытым и может дополняться новыми пунктами по мере возникновения необходимости.

Общехозяйственные расходы распределять на себестоимость оказанных услуг, а в части нераспределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года по коду источника финансового обеспечения «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения):

1 раз в квартал - в отношении оказанных услуг.

11. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле (далее - Положение) утверждено в соответствии с требованиями [Инструкции](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, [Инструкции](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191, иных законодательных и нормативных правовых актов, а также в соответствии с уставом Учреждения.

2.. Ответственность за организацию и функционирование внутреннего финансового контроля возлагается на **руководителя Учреждения.**

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется за:

- соблюдением требований бюджетного законодательства;
- соблюдением финансовой дисциплины;
- эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- целесообразностью финансово-хозяйственных операций;
- правильным ведением бюджетного учета, обеспечением его точности и полноты;
- правильным составлением бюджетной отчетности;
- обеспечением сохранности имущества и наличием обязательств.

4 Внутренний финансовый контроль основан на следующих принципах:

- руководитель Учреждения заинтересован в организации и обеспечении внутреннего финансового контроля;
- при осуществлении внутреннего финансового контроля взаимодействуют все подразделения Учреждения;
- субъекты внутреннего финансового контроля проявляют компетентность и добросовестность при осуществлении своих функций;
- субъекты внутреннего финансового контроля несут персональную ответственность за осуществление своих обязанностей, при этом одна и та же обязанность не может быть поручена двум или более субъектам;
- процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля разрабатываются таким образом, чтобы оптимизировать степень их полезности при допустимом уровне их трудоемкости;
- внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно, а по результатам оценки его эффективности развивается и совершенствуется.

Для целей бухгалтерского (бюджетного) учета установить следующий порядок отражения в учете обязательств (бюджетных обязательств) на счетах группы 500:

- принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками учреждения отражать в учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности), на основании расчетно-платежной ведомости);
- принятые обязательства по контрактам / договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражать в день подписания соответствующих контрактов / договоров;
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражать на основании утвержденных авансовых отчетов.

N п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
1	Приобретение товаров, работ, услуг		

1.1	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор
1.2	Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	В день подписания договора	Договор, Расчет

2	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов (для казенного и бюджетного учреждения)		
2.1	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	Извещение о проведении запроса котировок
2.2	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	Размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте	Извещение о проведении торгов
3	Расчеты с работниками		
3.1	По начислениям в соответствии с ТК РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
3.2	По командировочным расходам	На дату утверждения авансового отчета	Авансовый отчет
3.3	По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.)	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
4.1	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		
5.1	По прочим нормативно-публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
5.2	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

Горюче-смазочные материалы, как и другие группы материальных запасов, принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Перечень расходов, включаемых в фактическую стоимость материальных запасов, установлен п. 102 Инструкции N 157н.

Принятие к учету расходов, связанных с приобретением ГСМ, будет отражено следующим образом:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Пункт Инструкции N 162н <2>
Принятие к учету ГСМ в рамках одного договора	1 105 33 340	1 302 34 730	23

Выбытие израсходованных ГСМ отражается следующей бухгалтерской записью:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Пункт Инструкции N 162н
Списаны ГСМ на основании путевых листов	1 401 20 272	1 105 33 440	26

Норма расхода ГСМ:

Наименование ТС	Норма расхода лето на 100км	Норма расхода зима на 100км	Расход масло на 100л бензина
ГАЗ- 322121 (2016г)	15,4	16,94	2,2
ГАЗ- NEXТ (2021г)	18.0	19.8	2,2

Установить следующий перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»:

- двигатели,
- аккумуляторы,
- шины,
- покрышки.

Установить предельные сроки использования и отчетности по выданным доверенностям:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей;
- по сроку действия доверенности, в случаях выдачи доверенности на определенный срок.

12. Иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

Для целей бухгалтерского (бюджетного) учета начисление доходов в виде пожертвований от юридических и физических лиц производить в момент зачисления указанных доходов на лицевой счет учреждения в органе казначейства.

Установить следующий порядок формирования инвентарного номера объекту основных средств:

При формировании инвентарных номеров, присваиваемых основным средствам (за исключением объектов стоимостью до 3 000 руб.), применяется следующая методика: 1-3-й разряд - код синтетического счета в рабочем Плане счетов; 4-5-й разряд - код аналитического счета рабочего Плана счетов; 6-9-й разряд - порядковый номер нефинансового актива.

Утвердить составы постоянно действующих комиссий:

- состав комиссии по поступлению нефинансовых активов, определению рыночной стоимости нефинансовых активов, полученных безвозмездно, а также рыночной стоимости материалов, полученных от ликвидации (частичной ликвидации) основных средств: *председатель- зам.руководителя по учебной части, члены комиссии- учителя.*
- состав комиссии по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, списываемого с учета вследствие недостач и хищения: *председатель- зам.руководителя по учебной части, члены комиссии- учителя.*
- состав комиссии по списанию материалов израсходованных на нужды учреждения: *председатель- зам.руководителя по учебной части, члены комиссии- учителя.*
- состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности: *председатель- зам.руководителя по учебной части, члены комиссии- учителя.*
- состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта: *председатель- зам.руководителя по учебной части, члены комиссии- учителя.*
- состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы: *председатель- зам.руководителя по учебной части, члены комиссии- учителя.*

Установить следующие сроки обновления перечня особо ценного движимого имущества учреждения:

- по мере поступления объектов, подлежащих включению в указанный перечень.

Внесение изменений в учетную политику производить в случаях:

- а) изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому (бюджетному) учету;
- б) разработки новых способов ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- в) существенного изменения условий функционирования учреждения (реорганизация, изменение видов деятельности и т.п.).

В учетную политику учреждения могут вноситься уточнения в связи с появлением фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее, или появлением фактов хозяйственной жизни, которые возникли впервые в деятельности учреждения.

Раздел 2. По налоговому учету

1. Общие требования к организации налогового учета в учреждении.

Налоговый учет вести смешанным способом с использованием средств автоматизации – специализированного программного обеспечения- программного продукта «Кластер:Бюджет-Бухгалтерия» и ручным способом.

Все учетные регистры налогового учета, формируемые в специализированной бухгалтерской программе, (СБИС++) должны быть дополнительно продублированы на бумажных носителях.

Предусмотренная законодательством о налогах и сборах налоговая отчетность, обязательная для заполнения и подачи в налоговые органы учреждением, должна формироваться и представляться на подпись руководителю и главному бухгалтеру ответственными за это должностными лицами не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения предельного срока, установленного в актах законодательства о налогах и сборах для подачи такой отчетности в налоговые органы.

Вести налоговый учет в рамках системы бухгалтерского учета, с использованием, при необходимости, отдельных дополнительных регистров налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

2. Налог на прибыль организаций.

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать:

- метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Вести раздельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников (подпункт 14 пункта 1 статьи 251 НК РФ).

Целевые средства, израсходованные не по назначению, включать в состав внереализационных доходов в момент использования их не по целевому назначению.

2.1. Раздельный учет осуществлять в соответствии с Инструкцией N 174н, Инструкцией к Единому плану счетов N 157н путем отражения операций по деятельности, осуществляемой за счет источника финансового обеспечения:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

5– субсидия на иные цели.

Применять для подтверждения данных налогового учета:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

- аналитические регистры налогового учета.

Для обеспечения раздельного учета вести регистры налогового учета (*Приложение 4 к настоящему Положению*).

Доходами для целей налогообложения признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК РФ. При этом:

- доходы, полученные в рамках приносящей доход деятельности, определять на основании оборотов по счету 2.205.30 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг".

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

1) разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

2) по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 НК РФ.

Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (КФО=4), определять на основании оборотов по счету 4.401.20.200 "Расходы текущего финансового года", 4.109.00.200 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".

Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход (КФО=2), определять на основании оборотов по счету 2.109.00.200 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" с детализацией по следующим субсчетам:

- "Расходы, уменьшающие налоговую базу";

- "Расходы, не уменьшающие налоговую базу".

Расходами, уменьшающими налоговую базу по налогу на прибыль, признавать расходы, оплаченные за счет средств от деятельности, приносящей доход и связанные с ведением такой деятельности.

Расходы, производимые в порядке исполнения Плана ФХД, локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 НК РФ.

Определить состав прямых расходов по видам деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на заработную плату;
- материальные расходы;
- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности;
- прочие расходы.

Расходы на оплату труда. Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 НК РФ.

Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положение об оплате труда.

Материальные расходы. Применять метод оценки материальных запасов:

- по средней стоимости.

Основанием для отнесения на расходы являются документы на списание материальных запасов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (статья 254 НК РФ).

Амортизация основных средств. Руководствуясь положениями статьи 256 НК РФ, по имуществу учреждения, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход, и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 НК РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить для всех амортизационных групп по максимальному сроку полезного использования:

- линейным методом.

Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

Прочие расходы, связанные с производством и реализацией. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 НК РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьей 260 НК РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы организации в размере фактических затрат в соответствии со статьей 263 НК РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4 от стоимости годовой подписки (в размере 1/2 от стоимости полугодовой подписки).

Расходы на страхование автогражданской ответственности учреждения включать в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4 от суммы договора.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации работников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- выполнение плана повышения квалификации;
- наличие приказа или договора о направлении работника на повышение квалификации.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, на основании счетов-фактур, актов выполненных работ.

К косвенным (накладным) расходам на производство и реализацию в налоговом учете относятся все иные суммы расходов (за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 НК РФ). Данные расходы учитываются при исчислении налога на прибыль в полном объеме в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они фактически произведены.

Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в статье 270 НК РФ.

Резерв по сомнительным долгам, резерв расходов на ремонт основных средств и резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, резерв на выплату ежегодного вознаграждения по итогам работы за год и ежегодных вознаграждений за выслугу лет не создавать.

После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

3. Налог на добавленную стоимость.

В качестве момента определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость установить день оказанных услуг.

Вести отдельный учет «входного» НДС, по налогооблагаемым операциям и по операциям, не облагаемым НДС и причитающейся на их долю суммы налога.

В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости. Средства целевых поступлений не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

Учет НДС вести на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранить в бухгалтерии. Приложение №10

4. Транспортный налог.

Представлять в бухгалтерию не позднее 3 рабочих дней, данные и техническую документацию по вновь поступившим в учреждение автотранспортным средствам (о марках, мощности двигателей, а также об изменениях мощности двигателей в случае их ремонта или замены) (*водитель, ответственный за организацию школьных перевозок*)

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Мощность двигателя (л.с)	Налоговая ставка (руб)	Дата постановки на учет
2	ГАЗ-322121	2016	106,8	31	22.12.2016
3	ГАЗ-NEXT	2021	106,8	40	22.10.2021

.

.

5. Налог на доходы физических лиц.

Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС, налог на доходы физических лиц.

ГБОУ СОШ № 916 ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм страховых взносов в ПФР, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись в индивидуальных карточках учета по форме, утвержденной ИФНС.

Основание: Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

Лицами, ответственными за ведение карточек формы 2-НДФЛ и карточек по страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС являются:

- главный бухгалтер.

Основание: Пункт 1 статьи 230, пункт 4 статьи 243 НК РФ; пункт 3 статьи 24 Федерального закона от 15.12.01 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Утвердить форму регистров налогового учета (налоговую карточку) *приложение №11*

V. Прочие положения.

Изменения в приказ об учетной политике в целях налогообложения вносить при изменении законодательства РФ о налогах и сборах.

1. Раздельный учет доходов и расходов

В составе доходов и расходов, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств бюджетного и целевого финансирования, целевых поступлений на содержание бюджетного учреждения и ведения уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств.

В соответствии с пунктом 8 статьи 250 НК РФ при получении безвозмездно имущества (работ, услуг) оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен.

В соответствии с пунктом 6 статьи 272 НК РФ расходы по обязательному страхованию признаются в качестве расхода в том отчетном (налоговом) периоде, в котором были перечислены денежные средства на оплату страховых (пенсионных) взносов.

2. Резервы предстоящих расходов

С принятием законопроекта в Единый план счетов, введен новый **счет 401 60** «Резервы предстоящих расходов», а в Инструкции № 157н.

Так, в соответствии с этим пунктом **счет 401 60** предназначен для отражения резервов предстоящих расходов (отложенных обязательств), формируемых для оплаты:

а) расходных обязательств, возникающих вследствие принятия других обязательств (например, для оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, текущего обслуживания в случаях, предусмотренных договором поставки, и т. д.);

б) расходных обязательств, возникших в силу законодательства при принятии решения о реструктуризации деятельности, в том числе при принятии решения о реорганизации учреждения, изменении его структуры (создании или ликвидации филиалов, обособленных (структурных) подразделений, изменении видов деятельности);

в) в иных случаях, предусмотренных при формировании учетной политики учреждения.

Аналитический учет по **счету 401 60** необходимо будет вести в многографной карточке или карточке учета средств и расчетов по видам создаваемых резервов.

Кроме того, согласно новому **п. 302.1 Инструкции № 157н** порядок формирования резервов (виды формируемых резервов, методы оценки обязательств, дата признания в учете и т. д.) устанавливается учреждением в рамках формирования учетной политики. При этом резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был создан.

Приказом Минфина РФ от 14.09.2020 № 198н (далее – Приказ № 198н) внесены изменения в Инструкцию № 157н. Изменения следует использовать при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета с 2021 г.

Счет 401 40 «Доходы будущих периодов» детализирован новыми кодами счетов аналитического учета:

- 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Доходы будущих периодов разделяются по датам признания в финрезультате. Суммы, которые будут запланированы к отнесению к доходам текущего года, необходимо учитывать на счете 401 41. Остальные суммы отражаются на счете 401 49.

Счета 401 41, 401 49 применяются в соответствии с учетной политикой и требованиями по раскрытию взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности (п. 301 Инструкции № 157н).

Как отражать переход на применение новых счетов бухгалтерского учета, в нормативных актах на данный момент не указано. Следовательно, решение о применении данных счетов принимается учреждением самостоятельно в порядке, предусмотренном п. 2 Инструкции № 162н.

Счета 401.41 и 401.49 применяются, чтобы отразить в учете консолидируемые расчеты по межбюджетным трансфертам, т.е. в отношении показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые включаются в справку (ф. 0503125).

С 2021 г., счета 401.41 и 401.49 применяются для отражения в учете расчетов по межбюджетным трансфертам, т.е. в отношении взаимосвязанных показателей по МБТ, в т.ч. подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые включаются в справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

С 2022 г. счета 401.41, 401.49 будут применяться для учета расчетов между учредителем и подведомственными ему бюджетными и автономными учреждениями по предоставленным (полученным) субсидиям на выполнение задания, целевым субсидиям, если решение о применении новых счетов не будет принято субъектом консолидированной отчетности (учредителем) для отражения расчетов по субсидиям, начиная с 2021 г.

На счете 401.41 отражаются суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся. Это следует из обновленной Инструкции № 157н.

Соответственно, счет 401.41 начинаем применять при наступлении текущего финансового года. Остатка на конец отчетного года по счету 401.41 быть не должно.

Доходы будущих периодов к признанию в текущем году в течение финансового года формируют финансовый результат текущей деятельности учреждения и признаются в учете в части, относящейся к текущему периоду, доходами текущего года с отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 401 10 «Доходы текущего финансового года». Неиспользованные остатки средств межбюджетных трансфертов подлежат отнесению на счет 303 05 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

3. Санкционирование расходов

- счет, предусматривающий санкционирование расходов на иной финансовый период, – **счет 500 90** «Санкционирование на иные отчетные года (за пределами планового периода)». Напомним, что в настоящее время применяются счета для отражения санкционирования расходов в текущем году, а также на следующий год и плановый период (то есть еще на три года);

- счет, устанавливающий отражение на нем принимаемых обязательств, – **счет 502 07** «Принимаемые обязательства». Отметим, что к принимаемым обязательствам относятся обязательства, принятие которых планируется в соответствии с планом-графиком закупок. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих планирование обязательств учреждения либо планирование изменений ранее принятых обязательств в текущем финансовом году, очередных финансовых годах, в том числе за пределами планового периода.

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010г. № 157н

**ЕДИНЫЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ),
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
АКАДЕМИЙ НАУК, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида
	коды счета				
	синтети- ческий	аналити- ческий			
		гру ппа	вид		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нефинансовые активы					
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1 0 0	0	0		
Основные средства	1 0 1	0	0		
	<i>1 0 1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Основные средства – недвижимое имущество учреждения</i>	

	<i>1 0 1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 1</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Основные средства - предметы лизинга</i>	
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>		Жилые помещения
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>		Нежилые помещения
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>		Сооружения
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>4</i>		Машины и оборудование
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>5</i>		Транспортные средства
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>6</i>		Производственный и хозяйственный инвентарь
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>7</i>		Библиотечный фонд
	<i>1 0 1</i>	<i>0</i>	<i>8</i>		Прочие основные средства
1	2	3	4	5	6
Нематериальные активы	1 0 2	0	0		
	<i>1 0 2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения</i>	по видам нематериальных активов
	<i>1 0 2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения</i>	по видам нематериальных активов
	<i>1 0 2</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Нематериальные активы – предметы лизинга</i>	по видам нематериальных активов
Непроизведенные активы	1 0 3	0	0		
	<i>1 0 3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>		Земля
	<i>1 0 3</i>	<i>0</i>	<i>2</i>		Ресурсы недр
	<i>1 0 3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>		Прочие непроизведенные активы
Амортизация	1 0 4	0	0		
	<i>1 0 4</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Амортизация недвижимого имущества учреждения</i>	
	<i>1 0 4</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения</i>	
	<i>1 0 4</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Амортизация иного движимого имущества учреждения</i>	
	<i>1 0 4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Амортизация предметов лизинга</i>	
	<i>1 0 4</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>Амортизация</i>	

				<i>имущества, составляющего казну</i>	
	1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений
	1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений
	1 0 4	0	3		Амортизация сооружений
	1 0 4	0	4		Амортизация машин и оборудования
	1 0 4	0	5		Амортизация транспортных средств
	1 0 4	0	6		Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря
	1 0 4	0	7		Амортизация библиотечного фонда
	1 0 4	0	8		Амортизация прочих основных средств
	1 0 4	0	9		Амортизация нематериальных активов
1	2	3	4	5	6
	1 0 4	5	1		Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
	1 0 4	5	8		Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
	1 0 4	5	9		Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
Материальные запасы	1 0 5	0	0		
	<i>1 0 5</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 5</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 5</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Материальные запасы - предметы лизинга</i>	
	1 0 5	0	1		Медикаменты и перевязочные средства
	1 0 5	0	2		Продукты питания
	1 0 5	0	3		Горюче-смазочные материалы
	1 0 5	0	4		Строительные материалы
	1 0 5	0	5		Мягкий инвентарь
	1 0 5	0	6		Прочие материальные запасы
	1 0 5	0	7		Готовая продукция
	1 0 5	0	8		Товары
	1 0 5	0	9		Наценка на товары

Вложения в нефинансовые активы	1 0 6	0	0		
	<i>1 0 6</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Вложения в недвижимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 6</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 6</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Вложения в иное движимое имущество учреждения</i>	
	<i>1 0 6</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Вложения в предметы лизинга</i>	
	1 0 6	0	1		Вложения в основные средства
	1 0 6	0	2		Вложения в нематериальные активы
	1 0 6	0	3		Вложения в произведенные активы
	1 0 6	0	4		Вложения в материальные запасы
1	2	3	4	5	6
Нефинансовые активы в пути	1 0 7	0	0		
	<i>1 0 7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Недвижимое имущество учреждения в пути</i>	
	<i>1 0 7</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Особо ценное движимое имущество учреждения в пути</i>	
	<i>1 0 7</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Иное движимое имущество учреждения в пути</i>	
	<i>1 0 7</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Предметы лизинга в пути</i>	
	1 0 7	0	1		Основные средства в пути
	1 0 7	0	3		Материальные запасы в пути
Нефинансовые активы имущества казны	1 0 8	0	0		
	<i>1 0 8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>Нефинансовые активы, составляющие казну</i>	
	1 0 8	5	1		Недвижимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	2		Движимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	3		Драгоценности и ювелирные изделия
	1 0 8	5	4		Нематериальные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	5		Произведенные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	6		Материальные запасы,

					составляющие казну
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 0 9	0	0		
	1 0 9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1 0 9	7	0	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1 0 9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
	1 0 9	9	0	Издержки обращения	по видам расходов
Раздел 2. Финансовые активы					
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2 0 0	0	0		
Денежные средства учреждения	2 0 1	0	0		
	2 0 1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
1	2	3	4	5	6
	2 0 1	2	0	Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	
	2 0 1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	
	2 0 1	0	1		Денежные средства учреждения на счетах
	2 0 1	0	2		Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
	2 0 1	0	3		Денежные средства учреждения в пути
	2 0 1	0	4		Касса
	2 0 1	0	5		Денежные документы
	2 0 1	0	6		Аккредитивы
2 0 1	0	7		Денежные средства учреждения в иностранной валюте	
Средства на счетах бюджета	2 0 2	0	0		
	2 0 2	1	0	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	
	2 0 2	2	0	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	

	2 0 2	3	0	<i>Средства бюджета на депозитных счетах</i>	
	2 0 2	0	1		Средства на счетах бюджета в рублях
	2 0 2	0	2		Средства на счетах бюджета в пути
	2 0 2	0	3		Средства на счетах бюджета в иностранной валюте
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	2 0 3	0	0		
	2 0 3	0	1		Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 3	1	0	<i>Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание</i>	
1	2	3	4	5	6
	2 0 3	2	0	<i>Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути</i>	
	2 0 3	3	0	<i>Средства на счетах для выплаты наличных денег</i>	
	2 0 3	0	2		Средства бюджета
	2 0 3	0	3		Средства бюджетных учреждений
	2 0 3	0	4		Средства автономных учреждений
	2 0 3	0	5		Средства иных организаций
Финансовые вложения	2 0 4	0	0		
	2 0 4	2	0	<i>Ценные бумаги, кроме акций</i>	
	2 0 4	3	0	<i>Акции и иные формы участия в капитале</i>	
	2 0 4	5	0	<i>Иные финансовые активы</i>	
	2 0 4	2	1		Облигации
	2 0 4	2	2		Векселя
	2 0 4	2	3		Иные ценные бумаги, кроме акций
	2 0 4	3	1		Акции
	2 0 4	3	2		Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий
	2 0 4	3	3		Участие в государственных (муниципальных)

					учреждениях
	2 0 4	3	4		Иные формы участия в капитале
	2 0 4	5	1		Активы в управляющих компаниях
	2 0 4	5	2		Доли в международных организациях
	2 0 4	5	3		Прочие финансовые активы
Расчеты по доходам	2 0 5	0	0		
	2 0 5	1	0		<i>Расчеты по налоговым доходам</i>
	2 0 5	2	0		<i>Расчеты по доходам от собственности</i>
	2 0 5	3	0		<i>Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг</i>
	2 0 5	4	0		<i>Расчеты по суммам принудительного изъятия</i>
	2 0 5	5	0		<i>Расчеты по поступлениям от бюджетов</i>
1	2	3	4	5	6
	2 0 5	6	0		<i>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование</i>
	2 0 5	7	0		<i>Расчеты по доходам от операций с активами</i>
	2 0 5	8	0		<i>Расчеты по прочим доходам</i>
	2 0 5	1	1		Расчеты с плательщиками налоговых доходов
	2 0 5	2	1		Расчеты с плательщиками доходов от собственности
	2 0 5	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
	2 0 5	4	1		Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
	2 0 5	5	1		Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 5	5	2		Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
	2 0 5	5	3		Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций
	2 0 5	6	1		Расчеты с плательщиками

					страховых взносов на обязательное социальное страхование
	2 0 5	7	1		Расчеты по доходам от операций с основными средствами
	2 0 5	7	2		Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
	2 0 5	7	3		Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
	2 0 5	7	4		Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
	2 0 5	7	5		Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
	2 0 5	8	1		Расчеты с плательщиками прочих доходов
Расчеты по выданным авансам	2 0 6	0	0		
1	2	3	4	5	6
	2 0 6	1	0	<i>Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</i>	
	2 0 6	2	0	<i>Расчеты по авансам по работам, услугам</i>	
	2 0 6	3	0	<i>Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов</i>	
	2 0 6	4	0	<i>Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям</i>	
	2 0 6	5	0	<i>Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам</i>	
	2 0 6	6	0	<i>Расчеты по авансам по социальному обеспечению</i>	
	2 0 6	9	0	<i>Расчеты по авансам по прочим расходам</i>	
	2 0 6	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
	2 0 6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
	2 0 6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
	2 0 6	2	2		Расчеты по авансам по

					транспортным услугам
2 0 6	2	3			Расчеты по авансам по коммунальным услугам
2 0 6	2	4			Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
2 0 6	2	5			Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
2 0 6	2	6			Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
2 0 6	3	1			Расчеты по авансам по приобретению основных средств
2 0 6	3	2			Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
2 0 6	3	3			Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
2 0 6	3	4			Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
1	2	3	4	5	6
	2 0 6	4	1		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
	2 0 6	4	2		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
	2 0 6	5	1		Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 6	5	2		Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
	2 0 6	5	3		Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
	2 0 6	6	1		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному,

					социальному и медицинскому страхованию населения
	2 0 6	6	2		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
	2 0 6	6	3		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	2 0 6	9	1		Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	2 0 7	0	0		
	<i>2 0 7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)</i>	
	<i>2 0 7</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)</i>	
	<i>2 0 7</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям</i>	
1	2	3	4	5	6
	2 0 7	0	1		Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 7	0	3		Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
	2 0 7	0	4		Расчеты по займам (ссудам)
Расчеты с подотчетными лицами	2 0 8	0	0		
	<i>2 0 8</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</i>	
	<i>2 0 8</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам</i>	
	<i>2 0 8</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов</i>	
	<i>2 0 8</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты с подотчетными лицами по социальному</i>	

				<i>обеспечению</i>	
2 0 8	9	0		Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
2 0 8	1	1		Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	
2 0 8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	
2 0 8	1	3		Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	
2 0 8	2	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	
2 0 8	2	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	
2 0 8	2	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	
2 0 8	2	4		Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	
2 0 8	2	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	
2 0 8	2	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	
1	2	3	4	5	6
	2 0 8	3	1		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
	2 0 8	3	2		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
	2 0 8	3	4		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
	2 0 8	6	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
	2 0 8	6	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
	2 0 8	6	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного

					управления
	2 0 8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
Расчеты по ущербу имуществу	2 0 9	0	0		
	2 0 9	7	0		<i>Расчеты по ущербу нефинансовым активам</i>
	2 0 9	8	0		<i>Расчеты по прочему ущербу</i>
	2 0 9	7	1		Расчеты по ущербу основным средствам
	2 0 9	7	2		Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2 0 9	7	3		Расчеты по ущербу произведенным активам
	2 0 9	7	4		Расчеты по ущербу материальным запасам
	2 0 9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
	2 0 9	8	2		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
Прочие расчеты с дебиторами	2 1 0	0	0		
	2 1 0	0	1		Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
	2 1 0	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
1	2	3	4	5	6
	2 1 0	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	2 1 0	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	2 1 0	0	5		Расчеты с прочими дебиторам
	2 1 0	0	6		Расчеты с учредителем
Внутренние расчеты по поступлениям	2 1 1	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	2 1 2	0	0		
Вложения в финансовые активы	2 1 5	0	0		
	2 1 5	2	0		<i>Вложения в ценные бумаги, кроме акций</i>
	2 1 5	3	0		<i>Вложения в акции и иные формы участия в капитале</i>
	2 1 5	5	0		<i>Вложения в иные финансовые активы</i>
	2 1 5	2	1		Вложения в облигации

2 1 5	2	2		Вложения в векселя
2 1 5	2	3		Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
2 1 5	3	1		Вложения в акции
2 1 5	3	2		Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
2 1 5	3	3		Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
2 1 5	3	4		Вложения в иные формы участия в капитале
2 1 5	5	1		Вложения в управляющие компании
2 1 5	5	2		Вложения в международные организации
2 1 5	5	3		Вложения в прочие финансовые активы

Раздел 3. Обязательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3 0 0	0	0		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	3 0 1	0	0		
	<i>3 0 1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты по долговым обязательствам в рублях</i>	
	<i>3 0 1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)</i>	
1	2	3	4	5	6
	<i>3 0 1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям</i>	
	<i>3 0 1</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте</i>	
	3 0 1	0	1		Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
	3 0 1	0	2		Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам

	3 0 1	0	3		Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
	3 0 1	0	4		Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
Расчеты по принятым обязательствам	3 0 2	0	0		
	3 0 2	1	0	<i>Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</i>	
	3 0 2	2	0	<i>Расчеты по работам, услугам</i>	
	3 0 2	3	0	<i>Расчеты по поступлению нефинансовых активов</i>	
	3 0 2	4	0	<i>Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям</i>	
	3 0 2	5	0	<i>Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам</i>	
	3 0 2	6	0	<i>Расчеты по социальному обеспечению</i>	
	3 0 2	7	0	<i>Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям</i>	
	3 0 2	9	0	<i>Расчеты по прочим расходам</i>	
	3 0 2	1	1		Расчеты по заработной плате
	3 0 2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
1	2	3	4	5	6
	3 0 2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
	3 0 2	2	1		Расчеты по услугам связи
	3 0 2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
	3 0 2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
	3 0 2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
	3 0 2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
	3 0 2	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам

	3 0 2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
	3 0 2	3	2		Расчеты по приобретению нематериальных активов
	3 0 2	3	3		Расчеты по приобретению произведенных активов
	3 0 2	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
	3 0 2	4	1		Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
	3 0 2	4	2		Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
	3 0 2	5	1		Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	3 0 2	5	2		Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
	3 0 2	5	3		Расчеты по перечислениям международным организациям
	3 0 2	6	1		Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
	3 0 2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
	3 0 2	6	3		Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
1	2	3	4	5	6
	3 0 2	7	2		Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
	3 0 2	7	3		Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
	3 0 2	7	5		Расчеты по приобретению иных финансовых активов
	3 0 2	9	1		Расчеты по прочим расходам

Расчеты по платежам в бюджеты	3 0 3	0	0		
	3 0 3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
	3 0 3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3 0 3	0	3		Расчеты по налогу на прибыль организаций
	3 0 3	0	4		Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	3 0 3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3 0 3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3 0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	3 0 3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	3 0 3	0	9		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
	3 0 3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	3 0 3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
	3 0 3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
	3 0 3	1	3		Расчеты по земельному налогу
	1	2	3	4	5
Прочие расчеты с кредиторами	3 0 4	0	0		
	3 0 4	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3 0 4	0	2		Расчеты с депонентами
	3 0 4	0	3		Расчеты по удержаниям из

					выплат по оплате труда
	3 0 4	0	4		Внутриведомственные расчеты
	3 0 4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3 0 4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
Расчеты по выплате наличных денег	3 0 6	0	0		
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	3 0 7	0	0		
	<i>3 0 7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание</i>	
	3 0 7	0	2		Расчеты по операциям бюджета
	3 0 7	0	3		Расчеты по операциям бюджетных учреждений
	3 0 7	0	4		Расчеты по операциям автономных учреждений
	3 0 7	0	5		Расчеты по операциям иных организаций
Внутренние расчеты по поступлениям	3 0 8	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	3 0 9	0	0		
Раздел 4. Финансовый результат					
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4 0 0	0	0		
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	4 0 1	0	0		
	<i>4 0 1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>Доходы текущего финансового года</i>	По видам доходов
	<i>4 0 1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>Расходы текущего финансового года</i>	По видам расходов
1	2	3	4	5	6
	4 0 1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	<i>4 0 1</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>Доходы будущих периодов</i>	По видам доходов
	<i>4 0 1</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>Расходы будущих периодов</i>	По видам расходов

Результат по кассовым операциям бюджета	4 0 2	0	0		
	4 0 2	1	0	<i>Поступления</i>	По видам поступлений
	4 0 2	2	0	<i>Выбытия</i>	По видам выбытий
	4 0 2	3	0	<i>Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета</i>	

Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта

САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	5 0 0	0	0		
	5 0 0	1	0	<i>Санкционирование по текущему финансовому году</i>	
	5 0 0	2	0	<i>Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)</i>	
	5 0 0	3	0	<i>Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)</i>	
	5 0 0	4	0	<i>Санкционирование по второму году, следующему за очередным</i>	
Лимиты бюджетных обязательств	5 0 1	0	0		
	5 0 1	0	1		Доведенные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
	1	2	3	4	5
	5 0 1	0	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
	5 0 1	0	4		Переданные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	6		Лимиты бюджетных

					обязательств в пути
	5 0 1	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
Принятые обязательства	5 0 2	0	0		
	5 0 2	0	1		Принятые обязательства
	5 0 2	0	2		Принятые денежные обязательства
Бюджетные ассигнования	5 0 3	0	0		
	5 0 3	0	1		Доведенные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	2		Бюджетные ассигнования к распределению
	5 0 3	0	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
	5 0 3	0	4		Переданные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	5		Полученные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	6		Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9		Утвержденные бюджетные ассигнования
Сметные (плановые) назначения	5 0 4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5 0 6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5 0 8	0	0		По видам доходов (поступлений)

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	19
Списанная задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26

Приложение № 1
к Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06 декабря 2010г. № 162н

Корреспонденция счетов бюджетного учета

I. Корреспонденция счетов бюджетного учета в учреждении

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
1	Принятие к бюджетному учету вновь выстроенных зданий, сооружений и работ по достройке, реконструкции зданий и сооружений	КРБ 010111310 – КРБ 010113310	КРБ 010611310
2	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов при приобретении	КРБ 010611310, КРБ 010613330, КРБ 010631310, КРБ 010632320	КРБ 010711310, КРБ 010731310, КРБ 020821660, КРБ 020822660, КРБ 020825660, КРБ 020826660, КРБ 020831660, КРБ 020832660, КРБ 020891660, КРБ 030221730, КРБ 030222730 КРБ 030225730, КРБ 030226730, КРБ 030231730 – КРБ 030233730, КРБ 030291730
3	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов при их безвозмездном получении, в том числе по централизованному снабжению, распоряжению, извещению	КРБ 010611310, КРБ 010613330, КРБ 010631310, КРБ 010632320	КРБ 130404310 – КРБ 130404330, КДБ 140110151, КДБ 140110152, КДБ 140110153, КДБ 040110180
4	Принятие к бюджетному учету по сформированной стоимости объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов при безвозмездном получении	КРБ 010111310 – КРБ 010113310, КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010131310 – КРБ 010138310, КРБ 010230320, КРБ 110311330 – КРБ 110313330	КРБ 130404310 – КРБ 130404330, КДБ 140110151, КДБ 140110152, КДБ 140110153, КДБ 040110180

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
5	Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов (в том числе работ по модернизации, достройке, реконструкции, дооборудованию объектов основных средств и нематериальных активов и капитальных вложений по улучшению непроизведенных активов, неотделимых от непроизведенных активов)	КРБ 010111310 – КРБ 010113310, КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010131310 – КРБ 010138310, КРБ 010230320, КРБ 110311330 – КРБ 110313330	КРБ 010611310, КРБ 010613330, КРБ 010631310, КРБ 010632320
6	Формирование фактической стоимости изготавливаемых хозяйственным способом объектов нефинансовых активов	КРБ 010611310, КРБ 010631310, КРБ 010632320, КРБ 010634340	КРБ 020821660 – КРБ 020826660, КРБ 020831660, КРБ 020832660, КРБ 020834660 КРБ 020891660, КРБ 030211730 – КРБ 030213730, КРБ 030221730 – КРБ 030226730, КРБ 030231730 – КРБ 030234730, КРБ 030291730, КРБ 030302730 – КРБ 030308730, КРБ 030310730 – КРБ 030313730 КРБ 010531440 – КРБ 010536440, КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410 КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420
6.1	в части объектов основных средств до 3000 руб.		КРБ 010134410 – КРБ 010136410, КРБ 010138410
7	Оприходование изготовленных хозяйственным способом объектов нефинансовых активов по фактической стоимости	КРБ 010133310 – КРБ 010138310, КРБ 010230320, КРБ 010531340, КРБ 010532340, КРБ 010534340 – КРБ 010536340	КРБ 010631310, КРБ 010632320, КРБ 010634340
8	Оприходование излишков основных средств, непроизведенных и нематериальных активов, выявленных при инвентаризации по рыночной стоимости	КРБ 010111310 – КРБ 010113310, КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010131310 –	КДБ 040110180

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
9	Внутреннее перемещение объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов в учреждении между материально–ответственными лицами	КРБ 010138310, КРБ 010230320, КРБ 110311330 – КРБ 110313330	
9.1.	в части объектов основных средств:	КРБ 010111310 – КРБ 010113310, КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010131310 – КРБ 010138310, КРБ 010141310 – КРБ 010148310	КРБ 010111310 – КРБ 010113310, КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010131310 – КРБ 010138310, КРБ 010141310 – КРБ 010148310
9.2.	в части объектов нематериальных активов	КРБ 010230320, КРБ 010240320	КРБ 010230320, КРБ 010240320
9.3.	в части объектов непроизведенных активов	КРБ 110311330 – КРБ 110313330	КРБ 110311330 – КРБ 110313330
10	Принятие к учету лизингового имущества (основных средств и нематериальных активов), поступившего лизингополучателю, учитываемого в соответствии с договором на балансе лизингополучателя	КРБ 010141310 – КРБ 010148310, КРБ 010240320	КРБ 010641310, КРБ 010642320
11	Внутреннее перемещение объектов основных средств – предметов лизинга и нематериальных активов – предметов лизинга при выкупе лизингового имущества и переходе его в собственность лизингополучателя при условии погашения всей суммы предусмотренных договором лизинга лизинговых платежей, на счет по учету основных средств и нематериальных активов	КРБ 010111310 – КРБ 010113310, КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010131310 – КРБ 010138310, КРБ 010230320	КРБ 010141310 – КРБ 010148310, КРБ 010240320
12	Принятие к бюджетному учету объектов основных средств, материальных запасов, поступивших в натуральной форме при возмещении ущерба, причиненного виновным лицом	КРБ 010115310, КРБ 010118310, КРБ 010134310 – КРБ 010138310, КРБ 010531340 – КРБ 010536340	КДБ 040110172
13	Передача безвозмездно основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КРБ 130404330, КРБ 040120241, КРБ 040120242,	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 –

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
13.1	передача ранее начисленной амортизации при безвозмездной передаче основных средств и нематериальных активов	КРБ 140120251 – КРБ 140120253	КРБ 010138410, КРБ 010230420, КРБ 110311430 – КРБ 110313430
14	Передача произведенных капитальных вложений в основные средства и нематериальные активы, связанные с их передачей иным организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, а также физическим лицам	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КРБ 040120241, КРБ 040120242, КРБ 140120251
15	Передача произведенных капитальных вложений в объекты нефинансовых активов в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям средств одного бюджета, между учреждениями разных уровней бюджетов	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КРБ 130404330, КРБ 130404340 КРБ 040120241, КРБ 040120242, КРБ 140120251 – КРБ 140120253	КРБ 010611410, КРБ 010613430, КРБ 010631410, КРБ 010632420, КРБ 010634440
16	Реализация объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов:		
16.1.	начисление доходов от реализации по цене реализации (в том числе НДС)	КДБ 020571560 – КДБ 020573560 –	КДБ 040110172
16.2.	начисление задолженности покупателя имущества по налогам, подлежащим перечислению учреждениями в бюджет, в случаях, установленных налоговым законодательством Российской Федерации	КДБ 220581560	КДБ 240110180
16.3.	списание объекта основного средства, нематериального, произведенного актива с баланса при его реализации (отражается по балансовой стоимости объекта)	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420, КДБ 040110172	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410, КРБ 010230420, КРБ 110311430 – КРБ 110313430
16.4.	списание расходов по реализации имущества (по видам расходов)	КДБ 040110172	КРБ 040120200

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
17	Выбытие объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, пришедших в негодность	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420, КДБ 040110172	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410, КРБ 010230420, КРБ 110311430 – КРБ 110313430
17.1.	одновременно производится запись на оприходование стоимости материалов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения	КРБ 010532340 – КРБ 010536340	КДБ 040110172
18	Вложение объектов нефинансовых активов в уставной капитал (фонд) организаций	КРБ 030273830	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410 КРБ 010230420, КРБ 010311430 – КРБ 010313430
19	Принятие к учету положительных результатов научно – исследовательских работ, опытно – конструкторских и технологических работ	КРБ 010230320	КРБ 010632320
20	Сумма произведенных вложений в создание опытных образцов, полученных в ходе осуществления научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ	КРБ 010611310, КРБ 010631310, КРБ 010634340	КРБ 010632420
21	Списание расходов по научно – исследовательским работам, опытно – конструкторским и технологическим работам по получению отрицательного результата	КДБ 040110172	КРБ 010632420
22	Списание основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (в том числе недостач (потерь), образовавшихся по указанным причинам)	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420, КРБ 010449420, КРБ 040120273	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410, КРБ 010230420, КРБ 010240420, КРБ 110311430 – КРБ 110313430
23	Списание стоимости основных средств,		

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
	нематериальных активов с баланса, вследствие недостачи, установленной при инвентаризации, хищений, иных потерь, отнесенных за счет виновных лиц:		
23.1.	начисление задолженности по недостачам, хищениям, иным потерям, отнесенным за счет виновных лиц, по рыночной стоимости	КДБ 020971560, КДБ 020972560	КДБ 040110172
23.2.	списание стоимости объекта с баланса	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410 КРБ 010439420, КДБ 040110172	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410, КРБ 010230420
24	Списание с баланса суммы недостачи нефинансовых активов в связи с не установлением виновных лиц, уточнением суммы задолженности по недостачам по решению суда, возмещению причиненного ущерба в натуральной форме	КДБ 040110172	КДБ 020971660, КДБ 020972660, КДБ 120973660, КДБ 020974660
25	Списание произведенных вложений в объекты незавершенного строительства, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	КРБ 040120273	КРБ 010611410, КРБ 010631410
26	Списание произведенных вложений в объекты незавершенного строительства, уничтоженные в результате террористических актов, иных действий, произведенных вне воли учреждения как правообладателя	КДБ 040110172	КРБ 010611410, КРБ 010631410
27	Списание основных средств, уничтоженных в результате террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли учреждения как правообладателя	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КДБ 040110172	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410
28	Передача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда	КРБ 040120271, КРБ 010634340, КРБ 010961271, КРБ 010971271, КРБ 010981271, КРБ 010991271	КРБ 010134410 – КРБ 010136410, КРБ 010138410

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
29	Начисление суммы амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов в установленном порядке	КРБ 040120271, КРБ 010634340, КРБ 010961271, КРБ 010971271, КРБ 010981271, КРБ 010991271	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420
30	Отражение суммы ранее начисленной амортизации при безвозмездном получении объектов основных средств, нематериальных активов	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КДБ 140110151, КДБ 040110180	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420
31	Переоценка стоимости объектов основных средств, произведенных активов, нематериальных активов и начисленной на дату переоценки амортизации:		
31.1.	сумма положительной переоценки: нефинансовых активов	КРБ 010111000 – КРБ 010113000, КРБ 010115000, КРБ 010118000, КРБ 010131000 – КРБ 010138000, КРБ 010230000, КРБ 110311000 – КРБ 110313000	гКБК 040130000
31.2.	амортизации	гКБК 040130000	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420
31.3.	сумма отрицательной переоценки: нефинансовых активов	гКБК 040130000	КРБ 010111000 – КРБ 010113000, КРБ 010115000, КРБ 010118000, КРБ 010131000 – КРБ 010138000, КРБ 010230000, КРБ 110311000 – КРБ 110313000
31.4.	амортизации	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410,	гКБК 040130000

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
32	Переоценка стоимости объектов активов в драгоценностях и ювелирных изделиях:	КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420	
32.1.	сумма положительной переоценки	КИФ 110853310	КИФ 140110171
32.2.	сумма отрицательной переоценки	КИФ 140110171	КИФ 110853410
33	Расчет и единовременное начисление учреждением сумм амортизации по объектам, поступившим из состава казны на дату принятия объектов к учету	КРБ 140120271	КРБ 110411410 – КРБ 110413410, КРБ 110415410, КРБ 110418410 КРБ 110431410 – КРБ 110438410, КРБ 110439420
34	Отражение ранее начисленной амортизации при принятии объектов движимого, недвижимого имущества и объектов нематериальных активов в состав имущества казны (в рамках движения нефинансовых активов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при получении от государственных и муниципальных организаций)	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КДБ 140110180	гКБК 110451410, гКБК 110458410, гКБК 110459420
35	Отражение ранее начисленной амортизации при безвозмездном получении объектов движимого, недвижимого имущества и объектов нематериальных активов в состав имущества казны (в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных уровней бюджетов)	КДБ 140110151	гКБК 110451410, гКБК 110458410, гКБК 110459420
36	Отражение ранее начисленной амортизации при выбытии объектов движимого, недвижимого имущества и объектов нематериальных активов из состава имущества казны (в рамках движения нефинансовых активов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета)	гКБК 110451410, гКБК 110458410, гКБК 110459420	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КРБ 140120241
37	Отражение ранее начисленной амортизации при	гКБК 110451410,	КРБ 140120241,

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
	безвозмездной передаче объектов движимого, недвижимого имущества и объектов нематериальных активов из состава имущества казны в рамках бюджета (в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также при передаче объектов иным государственных и муниципальных организаций)	гКБК 110458410, гКБК 110459420	КРБ 140120242, КРБ 140120251
38	Списание начисленной амортизации при выбытии амортизируемых объектов из состава имущества казны при их реализации, списании и безвозмездной передаче, в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией	гКБК 110451410, гКБК 110458410, гКБК 110459420	гКБК 110851410, гКБК 110852410, гКБК 110853410, гКБК 110854420
39	Списание начисленной амортизации при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов в иных случаях	КРБ 010411410 – КРБ 010413410, КРБ 010415410, КРБ 010418410, КРБ 010431410 – КРБ 010438410, КРБ 010439420	КРБ 010111410 – КРБ 010113410, КРБ 010115410, КРБ 010118410, КРБ 010131410 – КРБ 010138410, КРБ 010230420
40	Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов – предметов лизинга	КРБ 040120271, КРБ 010634340	КРБ 010441410 – КРБ 010448410, КРБ 010449410
41	Формирование первоначальной стоимости материальных запасов на основании нескольких договоров с поставщиками, распоряжений (извещений)	КРБ 010634340	КРБ 030221730, КРБ 030222730, КРБ 030226730, КРБ 030291730, КРБ 030234730, КРБ 020821660, КРБ 020822660, КРБ 020826660, КРБ 020834660, КРБ 010733440, КРБ 130404340, КДБ 140110151, КДБ 040110180
42	Принятие к учету материальных запасов (за исключением готовой продукции) –на основании сформированной фактической стоимости	КРБ 010531340 – КРБ 010536340	КРБ 010634440
43	Оприходование материальных запасов (за исключением готовой продукции) –по сформированной стоимости, согласно договора с поставщиком, распоряжения (извещения)	КРБ 010531340 – КРБ 010536340	КРБ 020834660, КРБ 030234730, КРБ 010733440, КРБ 130404340, КДБ 140110151, КДБ 040110180

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
44	Оприходование по рыночной стоимости излишков материальных запасов, выявленных при инвентаризации	КРБ 010531340 – КРБ 010536340	КДБ 040110180
45	Принятие к учету безвозмездно полученных материальных запасов	КРБ 010531340 – КРБ 010536340	КРБ 130434340, КДБ 140110151, КДБ 040110180
46	Принятие к учету материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных работ в ходе ремонта объекта основных средств	КРБ 010534340, КРБ 010536340	КДБ 040110180
47	Передача готовой продукции для использования в деятельности учреждения (для собственных нужд)	КРБ 010531340, КРБ 010532340, КРБ 010534340, КРБ 010535340, КРБ 010536340	КРБ 010537440
48	Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении	КРБ 010531340 – КРБ 010536340	КРБ 010531340 – КРБ 010536340
49	Оприходование материальных запасов в сумме их фактической стоимости, сформированной хозяйственным способом (не для продажи)	КРБ 010531340, КРБ 010536340	КРБ 010634440
50	Принятие к учету готовой продукции по себестоимости	КРБ 010537340	КРБ 010961000
51	Безвозмездная передача материальных запасов	КРБ 130404340, КРБ 040120241, КРБ 040120242, КРБ 140120251, КРБ 140120252, КРБ 140120253	КРБ 010531440 – КРБ 010536440
52	Внесение в уставный капитал материальных запасов	КРБ 030273830	КРБ 010531440 – КРБ 010536440
53	Списание израсходованных материальных запасов, естественной убыли материальных запасов в пределах установленных норм на основании оправдательных документов	КРБ 040120272, КРБ 010634340, КРБ 010961272, КРБ 010971272, КРБ 010981272, КРБ 010991272	КРБ 010531440 – КРБ 010536440
54	Передача материальных запасов на изготовление (создание) объектов основных средств, нематериальных или произведенных активов, других материальных запасов, при выполнении работ, оказании услуг	КРБ 010611310, КРБ 010613330, КРБ 010631310, КРБ 010632320, КРБ 010634340, КРБ 010961272, КРБ 010971272,	КРБ 010531440 – КРБ 010536440

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
		КРБ 010981272, КРБ 010991272	
55	Реализация излишних и неиспользуемых материальных запасов (за исключением готовой продукции):		
55.1	начисление доходов от реализации по цене реализации (в том числе НДС);	КДБ 020574560	КДБ 040110172
55.2	начисление задолженности покупателя материалов по налогам, подлежащим перечислению бюджетными учреждениями в бюджет в случаях, установленных налоговым законодательством Российской Федерации	КДБ 220581560	КДБ 240110180
55.3	списание с баланса стоимости реализуемого материального запаса	КДБ 040110172	КРБ 010531440 – КРБ 010536440
55.4	списание расходов по реализации материальных запасов (по видам расходов)	КДБ 040110172	КРБ 040120200
56	Списание потерь материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	КРБ 040120273	КРБ 010531440 – КРБ 010536440
57	Списание материальных запасов вследствие выявленных недостач, хищений, иных потерь, отнесенных за счет виновных лиц:		
57.1	начисление задолженности по выявленным недостачам, хищениям, иным потерям, отнесенным за счет виновных лиц, отражается по рыночной стоимости	КДБ 020974560	КДБ 040110172
57.2	списание с баланса стоимости материальных запасов, отражается по балансовой стоимости	КДБ 040110172	КРБ 010531440 – КРБ 010536440
58	Принятие к учету готовой продукции	КРБ 010537340	КРБ 010961000
59	Реализация готовой продукции, выполненных работ (услуг) по фактической стоимости	КДБ 040110130	КРБ 010537440
60	Списание естественной убыли готовой продукции	КРБ 010961272, КРБ 010971272, КРБ 010981272	КРБ 010537440
61	Списание потерь готовой продукции при чрезвычайных обстоятельствах	КРБ 040120273	КРБ 010537440
62	Списание выявленных недостач, хищений готовой продукции		

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
62.1	начисление задолженности по выявленным недостаткам, хищениям, отражается по рыночной стоимости	КДБ 020974560	КДБ 040110172
62.2	списание с баланса стоимости готовой продукции, отражается по балансовой стоимости	КДБ 040110172	КРБ 010537440
63	Принятие к учету товаров	КРБ 010538340	КРБ 030234730, КРБ 020834660
64	Увеличение стоимости товаров в продаже	КРБ 010538340	КРБ 010539340
65	Списание товаров при их отпуске заказчику	КДБ 040110130	КРБ 010538440
66	Приобретение, безвозмездное получение спецоборудования для выполнения научно – исследовательских работ по договорам	КРБ 010536340	КРБ 030234730, КРБ 130404340, КДБ 040110180, КДБ 140110151
67	Передача спецоборудования со склада в научное подразделение для выполнения договорных работ	КРБ 010634340	КРБ 010536440
67.1	одновременно производится запись по забалансовому счету 12		
68	Оприходование по рыночной стоимости спецоборудования, не возвращенного заказчику после завершения темы, и используемого в качестве основных средств, материалов	КРБ 010134310, КРБ 010136310, КРБ 010536340	КДБ 040110180
68.1	одновременно производится запись по списанию этого оборудования с забалансового счета 12		
69	Отражение нефинансовых активов в пути, не поступивших на отчетную дату, но оправленных в отчетном периоде	КРБ 010711310, КРБ 010731310, КРБ 010733340, КРБ 010741310, КРБ 010743340	КРБ 130404310, КРБ 130404340, КИФ 020126610
70	Поступление в следующий отчетный период нефинансовых активов, находившихся в пути, в учреждение	КРБ 010611310, КРБ 010631310, КРБ 010634340, КРБ 010641310, КРБ 010644340, КРБ 010531340- КРБ 010536340	КРБ 010711310, КРБ 010731310, КРБ 010733340, КРБ 010741310, КРБ 010743340

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
71	Безвозмездная передача произведенных вложений в объекты основных средств, нематериальных, непроизведенных активов и материальных запасов	КРБ 130404310, КРБ 130404320, КРБ 130404330, КРБ 130404340, КРБ 040120241, КРБ 140120251	КРБ 010611410, КРБ 010613430, КРБ 010631410, КРБ 010632420, КРБ 010634440
72	Начисление сумм возвратов (возмещений), излишне уплаченных платежей и иных доходов	КДБ 040110100	КДБ 120511660, КДБ 020521660, КДБ 020531660 КДБ 020541660, КДБ 120551660, КДБ 020552660, КДБ 020553660, КДБ 120561660, КДБ 020571660 – КДБ 020575660, КДБ 020581660
73	Перечисление сумм возвратов (возмещений), излишне уплаченных платежей и иных доходов	КДБ 120511560, КДБ 020521560, КДБ 020531560, КДБ 020541560, КДБ 120551560, КДБ 020552560, КДБ 020553560, КДБ 120561560, КДБ 020571560 – КДБ 020575560, КДБ 020581560	КДБ 121002000, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
74	Поступление администрируемых доходов (источников финансирования дефицита бюджета), на счет бюджета, минуя счет Федерального казначейства, на основании первичных документов	КДБ 121002100, КДБ 121002400, КИФ 121002600, КИФ 121002700, КДБ 130305830	КДБ 120511660, КДБ 120521660, КДБ 120531560, КДБ 120541660, КДБ 120551660 – КДБ 120553660, КДБ 120561660, КДБ 120581660, КИФ 120711640 – КИФ 120714640, КИФ 120721640 – КИФ 120724640, КИФ 120731640 – КИФ 120733640, КДБ 120711640 – КДБ 120714640, КДБ 120721640 – КДБ 120724640, КДБ 120731640 – КДБ 120733640, КИФ 130111710– КИФ 130114710,

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
75	Отражение администратором доходов бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) поступивших в бюджет администрируемых им платежей (отражение расчетов с финансовыми органами по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату)	КДБ 121002100, КДБ 121002400, КИФ 121002600, КИФ 121002700	КИФ 130121710, КИФ 130123710, КИФ 130124710, КИФ 130131710, КИФ 130133720, КИФ 130142720, КИФ 130143720, КИФ 130144720 КДБ 120511660, КДБ 120521660, КДБ 120531660, КДБ 120541660, КДБ 120551660 – КДБ 120553660, КДБ 120561660, КДБ 120571660 – КДБ 120575660, КДБ 120581660, КИФ 120711640 – КИФ 120714640, КИФ 120721640 – КИФ 120724640, КИФ 120731640 – КИФ 120733640, КДБ 120711640 – КДБ 120714640, КДБ 120721640 – КДБ 120724640, КДБ 120731640 – КДБ 120733640, КИФ 130113710, КИФ 130123710, КИФ 130133710
76	Отражение администратором доходов бюджета сумм распределяемых доходов текущего отчетного периода, перечисленных органом казначейства в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	КДБ 140110110, КДБ 140110120, КДБ 140110140, КДБ 140110172	КДБ 121002110, КДБ 121002120, КДБ 121002140, КДБ 121002430, КДБ 121002440
77	Отражение поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) на лицевые счета учреждений по приносящей доход деятельности, открытых в финансовом органе (в органе казначейства), и банковские счета на основании оправдательных документов	КИФ 020111510, КИФ 020113510, КИФ 020121510, КИФ 020123510, КИФ 020127510. КДБ 130305830	КДБ 120511660, КДБ 020521660, КДБ 020531660, КДБ 020541660, КДБ 120551660, КДБ 020552660, КДБ 020553660, КДБ 120561660, КДБ 020571660 – КИФ 020575660, КДБ 020581660,

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
			КДБ 130305730, КИФ 020711640 – КИФ 020714640, КИФ 020721640 – КИФ 020724640, КИФ 020731640 – КИФ 020733640, КДБ 020711640 – КДБ 020714640, КДБ 020721640 – КДБ 020724640, КДБ 020731640 – КДБ 020733640, КДБ 120971660 – КДБ 120974660 КИФ 120981660, КИФ 120982660 КИФ 130111710– КИФ 130114710, КИФ 130121710, КИФ 130123710, КИФ 130124710, КИФ 130131710, КИФ 130133720, КИФ 130142720, КИФ 130143720, КИФ 130144720, КДБ 040110100, КДБ 021003660
78	Отражение сумм администрируемых доходов (источников финансирования дефицита бюджета) поступивших на счет органа казначейства в текущем отчетном периоде и подлежащих зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде	КДБ 121004100, КДБ 121004400, КИФ 121004600, КИФ 121004700	КДБ 121002100, КДБ 121002400, КИФ 121002600, КИФ 121002700
79	Зачисление в доход бюджета администрируемых сумм доходов (источников финансирования дефицита бюджета), поступивших к распределению на счет органа казначейства в предыдущем отчетном периоде	КДБ 121002100, КДБ 121002400, КИФ 121002600, КИФ 121002700	КДБ 121004100, КДБ 121004400, КИФ 121004600, КИФ 121004700
80	Отражение администратором доходов бюджета сумм распределяемых доходов, перечисленных органом казначейства в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	КДБ 140110110, КДБ 140110120, КДБ 140110140, КДБ 140110172	КДБ 121004110, КДБ 121004120, КДБ 121004140, КДБ 121004430, КДБ 121004440
81	Сумма расчетов между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и администратором доходов бюджета (получателем бюджетных средств),	КДБ 130404100, КДБ 130404400, КДБ 130305830	КДБ 130305730, КДБ 130404100, КДБ 130404400

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
	осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов		
82	Поступление сумм доходов, требующих уточнения органами казначейства	КДБ 121002180	КДБ 120581660
83	Уточнение сумм доходов, ранее зачисленных как невыясненные поступления	КДБ 120581560	КДБ 121004180
84	Списание средств со счета бюджета, лицевых счетов по приносящей доход деятельности, открытых в финансовом органе (органе казначейства) и банковских счетов на основании оправдательных документов:		
84.1	в уплату сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в доход бюджета	КРБ 030301830, КРБ 030302830, КДБ 230303830, КРБ 130303830, КДБ 030304830, КРБ 030304830, КДБ 030305830, КРБ 030305830 – КРБ 030313830	КРБ 130405211 – КРБ 130405213, КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КРБ 130405340, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
84.2	по удержаниям из заработной платы, безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации; взносов по договорам добровольного страхования; членских профсоюзных взносов; по исполнительным листам и др.	КРБ 030403830	КРБ 130405211, КРБ 130405212, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
84.3	на выставление аккредитивов для расчетов с поставщиками	КИФ 020126510	КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КРБ 130405310 – КРБ 130405340, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
84.4	на получение наличных средств в кассу	КРБ 021003560, КДБ 021003560, КИФ 021003560, КИФ 020134510	КРБ 130405000, КИФ 130405000, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610, КРБ 021003660, КДБ 021003660, КИФ 021003660

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
84.5	в счет предварительной оплаты	КРБ 020621560 – КРБ 020626560, КРБ 020691560, КРБ 020631560 – КРБ 020634560	КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КРБ 130405310 – КРБ 130405340, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
84.6	в оплату по договорам, контрактам за поставленное имущество, выполненные работы, оказанные услуги, на основании оправдательных документов	КРБ 030221830 – КРБ 030226830, КРБ 030291830, КРБ 030231830 – КРБ 030234830, КРБ 030272830 – КРБ 030275830	КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КРБ 130405310 – КРБ 130405340, КИФ 130405520, КРБ 130405530, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
84.7	на выплату субсидий, субвенций	КРБ 020641560, КРБ 020642560, КРБ 120651560, КРБ 020652560, КРБ 020653560, КРБ 030241830, КРБ 030242830, КРБ 130251830, КРБ 130251830, КРБ 030253830	КРБ 130405241, КРБ 130405242, КРБ 130405251 – КРБ 130405253, КИФ 020111610, КИФ 020121610
84.8	на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	КРБ 130261830, КРБ 030262830, КРБ 030263830	КРБ 130405261, КРБ 130405262, КРБ 130405263, КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020127610
84.9	на оплату расходов на безвозмездные перечисления организациям, оплату санаторно – курортных путевок	КРБ 040120241, КРБ 040120242, КРБ 030262830	КРБ 130405241, КРБ 130405242, КРБ 130405262
85	Перечисление с лицевого счета, открытого учреждению в финансовом органе (в органе казначейства), с банковского счета в кредитной организации денежных средств, поступивших в возмещение причиненного учреждению ущерба, в соответствующий бюджет	КРБ 030305830, КДБ 040110100	КИФ 020111610, КИФ 020121610
86	Списание предварительной оплаты на расчеты с поставщиками и подрядчиками при принятии к учету материальных ценностей, потреблении услуг	КРБ 030221830 – КРБ 030226830, КРБ 030291830, КРБ 030231830 – КРБ 030234830	КРБ 020621660 – КРБ 020626660, КРБ 020691660, КРБ 020631660 – КРБ 020634660

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
87	Отражение суммы неустойки в случае просрочки исполнения обязательств поставщиком	КДБ 020581560	КДБ 040110180
88	Зачет аванса по субсидиям и субвенциям, предоставленным автономным учреждениям, бюджетам публично – правовых образований	КРБ 030241830, КРБ 030251830	КРБ 020641660, КРБ 020651660
89	Поступление дебиторской задолженности на лицевые счета получателей бюджетных средств и на банковские счета учреждения	КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КРБ 130405310 – КРБ 130405340, КИФ 020111510, КИФ 020121510	КРБ 020621660 – КРБ 020626660, КРБ 020691660, КРБ 020631660 – КРБ 020634660
90	Поступление денежных средств от государственных внебюджетных фондов в погашение текущей задолженности по расчетам на обязательное социальное страхование	КИФ 020111510, КИФ 020121510, КИФ 020127510, КРБ 130405213	КРБ 030302730, КРБ 030306730 – КРБ 030311730
91	Перечисление дебиторской задолженности прошлых лет по бюджетным средствам в доход бюджета	КДБ 121002000, КИФ 121002000, КДБ 030305830	КИФ 020121610, КИФ 020127610 КРБ 130405000, КИФ 130405000, КДБ 030305730
92	Начисление администратором доходов от предоставления межбюджетных трансфертов согласно Уведомлению по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) сумм доходов по полученным межбюджетным субсидиям, субвенциям, дотациям и иным межбюджетным трансфертам	КДБ 120551560	КДБ 140110151
93	Начисление администратором доходов бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов (администратором возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) расчетов по возврату неиспользованных остатков межбюджетного трансферта в доход соответствующего бюджета, предоставившего трансферт	КДБ 020551560	КДБ 020551660
94	Начисление администратором доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет,	КДБ 020551560	КРБ 020651660

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
	предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, расчетов по возврату неиспользованного остатка межбюджетного трансферта		
95	Принятие на основании Уведомления по расчетам по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) сумм восстановленного в текущем финансовом году неиспользованного остатка межбюджетного трансферта прошлых лет, полученного в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение	КДБ 040110151	КДБ 020551660
96	Списание в порядке, установленном бюджетным законодательством, дебиторской задолженности по доходам, нереальной ко взысканию	КДБ 040110173	КДБ 120511660, КДБ 020521660, КДБ 020531660, КДБ 020541660, КДБ 120551660, КДБ 020552660, КДБ 020553660, КДБ 120561660, КДБ 020571660 – КДБ 020575660, КДБ 020581660
97	Принятие на основании Уведомления по расчетам по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) сумм восстановленного неиспользованного остатка межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, прошлых лет, в уменьшение расходов по межбюджетным трансфертам	КРБ 020651560	КРБ 040120251
98	Списание с балансового учета на основании первичных документов нереальной ко взысканию суммы задолженности по произведенным авансовым платежам	КРБ 020600000	КРБ 040120273
99	Поступление средств в возмещение причиненного ущерба	КИФ 020134510, КДБ 121002410 – КДБ 121002440, КДБ 121002130, КИФ 121002620, КИФ 020111510, КИФ 020121510, КДБ 130305830	КДБ 020971660, КДБ 020972660, КДБ 020973660, КДБ 020974660, КИФ 020975660, КИФ 020981660, КИФ 020982660, КДБ 130305730
100	Зачисление в бюджет доходов от реализации нефинансовых и финансовых активов	КДБ 121002410, КДБ 121002420, КДБ 121002430, КДБ 121002440,	КДБ 120571660 – КДБ 120574660, КИФ 120575660, КИФ 120581660

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
101	Конвертация рублей в иностранную валюту	КИФ 121002620, КИФ 121002630, КИФ 121002640, КИФ 121004650, КДБ 130305830 КИФ 020123510 КИФ 020127510	КИФ 020111610, КИФ 020121610, КИФ 020123610
102	Конвертация иностранной валюты в рубли	КИФ 020113510, КИФ 020123510, КИФ 020111510, КИФ 020121510	КИФ 020127610, КИФ 020113610, КИФ 020123610
103	Расходы за оказанные услуги по конвертации	КРБ 040120226	КИФ 020121610, КИФ 020127610
104	Переоценка по валютному счету:		
104.1	суммы положительной курсовой разницы	КИФ 020127510	КИФ 040110171
104.2	суммы отрицательной курсовой разницы	КИФ 040110171	КИФ 020127610
105	Возврат неиспользованного остатка аккредитива	КИФ 020111510, КИФ 020121510, КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КРБ 130405310, КРБ 130405320, КРБ 130405330, КРБ 130405340, КИФ 020127510	КИФ 020126610
106	Списание выставленных аккредитивов при подтверждении поставщиками отгрузки материальных ценностей, оказания услуг	КРБ 010711310, КРБ 010731310, КРБ 010733340, КРБ 020631560, КРБ 020632560 – КРБ 020634560, КРБ 030221830 – КРБ 030226830	КИФ 020126610
107	Поступление средств от деятельности, приносящей доход:		
107.1	на счет учреждения, в кассу учреждения	КИФ 020111510, КИФ 020121510, КИФ 020127510, КИФ 020134510	КИФ 020134610, КДБ 020521660, КДБ 020531660, КДБ 020571660 – КДБ 020575660, КДБ 020581660,

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
108	Отражение предоставленных из бюджета кредитов, займов, ссуд	КИФ 120711540 – КИФ 020714540, КИФ 120721540 – КИФ 020724540	КДБ 021003660 КИФ 130405540, КИФ 020121610, КИФ 020127610
109	Отражение возвращенных в бюджет бюджетных кредитов; возмещенных сумм, уплаченных по государственным (муниципальным) гарантиям	КИФ 020121510, КИФ 121002640, КИФ 120127510, КДБ 121002120, КДБ 121002140	КИФ 120711640 – КИФ 020714640, КИФ 120721640 – КИФ 020724640, КИФ 120731640 – КИФ 120733640
110	Списание задолженности по предоставленным бюджетным кредитам и государственным кредитам, займам, ссудам	КРБ 040110173	КИФ 120711640 – КИФ 020714640, КИФ 120721640 – КИФ 020724640, КИФ 120731640 – КИФ 120733640
111	Начисление сумм исполнения государственных (муниципальных) гарантий, по которым не возникает эквивалентных требований к должнику	КРБ 140120273	КИФ 130131710, КИФ 130133720
112	Начисление гарантом принятых требований кредитора об уплате денежной суммы по государственной или муниципальной гарантии при условии возникновения эквивалентных регрессивных требований со стороны гаранта к должнику	КИФ 120731540, КИФ 120733540	КИФ 130131710, КИФ 130133720
113	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий, по которым не возникает эквивалентных требований со стороны гаранта к должнику	КИФ 130131810, КИФ 130133820	КИФ 120121610, КИФ 120127610, КРБ 130405290
114	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий, по которым возникает право регрессивного требования со стороны гаранта к принципалу (должнику)	КИФ 130131810, КИФ 130133820	КИФ 130405810, КИФ 130405820
115	Отражение средств привлечения источников внутреннего, внешнего финансирования дефицита бюджета	КИФ 120121510, КИФ 121002710, КИФ 121002720, КИФ 120127510	КИФ 130111710, КИФ 130112710, КИФ 130113710, КИФ 130121710, КИФ 130123720, КИФ 130142720, КИФ 130143720
116	Погашение долговых обязательств	КИФ 130111810, КИФ 030114810, КИФ 130132810,	КИФ 020121610, КИФ 020127610, КИФ 130405810,

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
117	Начисление процентов штрафных санкций по обслуживанию долговых обязательств	КИФ 130133810, КИФ 130121810, КИФ 130123820, КИФ 030124820, КИФ 130142820, КИФ 130143820, КИФ 030144820 КРБ 040120231, КРБ 040120232	КИФ 130405820 КРБ 130111710, КРБ 130112710, КРБ 130113710, КРБ 030114710, КРБ 130121710, КРБ 130123720, КРБ 030124720, КРБ 130142720, КРБ 130143720, КРБ 130144720
118	Перечисление процентов штрафных санкций по обслуживанию долговых обязательств	КРБ 130111710, КРБ 130112710, КРБ 130113710, КРБ 030114710, КРБ 130121710, КРБ 130123720, КРБ 030124720, КРБ 130142720, КРБ 130143720, КРБ 130144720	КИФ 120121610, КИФ 020127610, КРБ 130405231, КРБ 130405232
119	Положительная переоценка задолженности по предоставленным из бюджета кредитам, государственным и муниципальным гарантиям	КИФ 120711540 – КИФ 020714540, КИФ 120721540 – КИФ 020724540, КИФ 120731540 – КИФ 120733540	КИФ 040110171
120	Отрицательная переоценка задолженности по предоставленным из бюджета кредитам, государственным и муниципальным гарантиям	КИФ 040110171	КИФ 120711640 – КИФ 020714640, КИФ 120721640 – КИФ 020724640, КИФ 120731640 – КИФ 120733640
121	Привлечение средств заимствований в ценных бумагах по цене размещения		
121.1	поступление денежных средств от заимствований в ценных бумагах по цене размещения	КИФ 120121510, КИФ 120127510, КИФ 121002710, КИФ 121002720	КИФ 121004710, КИФ 121004720

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
121.2	одновременно на сумму превышения: номинальной стоимости долгового обязательства над ценой его размещения	КРБ 140120231, КРБ 140120232	КИФ 130112710, КИФ 130142720
121.3	цены размещения долгового обязательства над его номинальной стоимостью	КИФ 130112810, КИФ 130142820	КРБ 140120231, КРБ 140120232
122	Отражение положительной курсовой разницы по долговым обязательствам в иностранной валюте	КИФ 130121810, КИФ 130123820, КИФ 030124820, КИФ 130133820, КИФ 130142820 – КИФ 030144820	КИФ 140110171
123	Отражение отрицательной курсовой разницы по долговым обязательствам в иностранной валюте	КИФ 140110171	КИФ 130121710, КИФ 130123720, КИФ 030124720, КИФ 130133720, КИФ 130142720 – КИФ 030144720
124	Перечисление главным распорядителем (распорядителем) средств с единого счета бюджета получателям на банковские счета	КРБ 130404000	КРБ 130405000
125	Поступление денежных средств бюджета главному распорядителю (распорядителю), получателю на счета для осуществления платежей.	КИФ 120121510, КИФ 120123510, КИФ 120127510	КРБ 130404000
126	Поступление денежных средств главному учреждению (обособленному подразделению) от обособленного подразделения (головного учреждения)	КИФ 220111510, КИФ 220113510, КИФ 220121510, КИФ 220123510, КИФ 220127510	КИФ 230404510
127	Перечисление денежных средств: главным распорядителем (распорядителем) получателям; перечисление средств от обособленного подразделения (головного учреждения) главному учреждению (обособленному подразделению)	КРБ 130404000 КРБ 230404610	КИФ 120121610, КИФ 120127610 КИФ 220111610, КИФ 220121610, КИФ 220127610
128	Поступление сумм, перечисленных в прошлом отчетном периоде и зачисленных в текущем отчетном периоде	КИФ 020111510, КИФ 020121510, КИФ 020127510	КИФ 020113610, КИФ 020123610
129	Отзыв средств бюджета со счетов учреждений:		
129.1	у получателя	КРБ 130404000	КИФ 120121610, КИФ 120127610

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
129.2	у главного распорядителя (распорядителя)	КИФ 120121510, КИФ 120127510	КРБ 130404000
		КРБ 130404000	КИФ 120121610, КИФ 120127610
		КРБ 130405000	КРБ 130404000
130	Поступление сумм на восстановление кассовых расходов текущего бюджетного года	КИФ 020111510, КИФ 020121510, КРБ 130405000, КИФ 020127510	КИФ 020134610, КРБ 020621660 – КРБ 020626660, КРБ 020691660, КРБ 020631660 – КРБ 020634660, КРБ 030301730, КРБ 030302730, КРБ 030304730 – КРБ 030313730
131	Поступление средств во временное распоряжение учреждения	КИФ 320111510, КИФ 320121510	КБК 330401730
132	Возврат средств, поступивших во временное распоряжение, владельцу или передача по назначению в установленном порядке	КБК 330401830	КИФ 320111610, КИФ 320121610
133	Перечисление денежных средств, находящихся во временном распоряжении, на счет для выплаты наличных денежных средств получателям бюджетных средств	КБК 321003560	КИФ 320111610, КИФ 320121610
134	Возврат средств, находящихся во временном распоряжении, со счета для выплаты наличных денежных средств получателям бюджетных средств	КИФ 320111510, КИФ 320121510	КИФ 321003660
135	Приобретение денежных документов	КИФ 020135510	КРБ 030213730, КРБ 030221730, КРБ 030222730, КРБ 030226730, КРБ 030261730 – КРБ 030263730, КРБ 030291730, КРБ 030234730
136	Выдача из кассы под отчет денежных документов	КРБ 020813560 , КРБ 020821560, КРБ 020822560, КРБ 020826560, КРБ 020861560 – КРБ 020863560, КРБ 020891560, КРБ 020834560	КИФ 020135610

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
137	Передача главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств денежных документов: подведомственному учреждению; прочим работодателям	КРБ 130404213, КРБ 130404221, КРБ 130404222, КРБ 130404226, КРБ 130404262, КРБ 130404290, КРБ 240120241 КРБ 020662560	КИФ 020135610
138	Увеличение объема финансовых вложений учреждения	КИФ 120421520 – КИФ 120423520, КРБ 120451550 – КРБ 120453550, КИФ 120453550	КИФ 120121610, КИФ 120127610, КИФ 130405520, КИФ 130405550, КРБ 130405550
139	Вложение в уставный капитал:		
139.1	– объектов основных средств, нематериальных и произведенных активов по остаточной стоимости	КРБ 120431530 – КРБ 120434530	КРБ 130273730
139.2	– на сумму дооценки	КРБ 120431530 – КРБ 120434530	КДБ 140110171
139.3	– на сумму начисленной амортизации	КРБ 110411410 – КРБ 110438410, КРБ 110439420	КРБ 110111410 – КРБ 110138410, КРБ 110230420
140	Реализация финансовых вложений:		
140.1	начисление доходов от реализации по цене реализации	КИФ 120575560	КДБ 140110172
140.2	списание финансовых вложений с баланса	КДБ 140110172	КИФ 120421620 – КИФ 120423620, КРБ 120431630, КРБ 120434630
141	Размещение средств на депозитные счета.	КИФ 130404510 КИФ 120122510	КИФ 120121610, КИФ 120127610, КИФ 130405510 КИФ 130404510
142	Закрытие депозита	КИФ 130404610 КИФ 120121510, КИФ 120127510, КИФ 121002610	КИФ 120122610 КИФ 130404610

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
143	Увеличение суммы депозита на величину начисленных процентов	КИФ 120122510	КДБ 140110120
144	Поступление в бюджет средств от размещения государственных ценных бумаг, полученных в качестве накопленного купонного дохода	КИФ 130405231	КИФ 140120231
145	Переоценка финансовых вложений:		
145.1	суммы положительной переоценки	КИФ 120451550 – КИФ 120453550, КРБ 120431530 – КРБ 1204314530, КИФ 120421520 – КИФ 120423520	КИФ 140110171
145.2	суммы отрицательной переоценки	КИФ 140110171	КИФ 120451650 – КИФ 120453650, КРБ 120431630 – КРБ 120434630, КИФ 120421620 – КИФ 120423620
146	Передача акций и иных форм участия в капитале в казну публично –правового образования	КРБ 140120241	КРБ 120431630 – КИФ 120434630
147	Отражение суммы НДС в рамках деятельности, приносящей доход:		
147.1	–НДС, предъявленный учреждению поставщиком (подрядчиком) за приобретенные нефинансовые активы, выполненные работы, оказанные услуги	КРБ 221001560	КРБ 220821660 – КРБ 220826660, КРБ 220891660, КРБ 220831660, КРБ 220832660 – КРБ 220834660, КРБ 230221730 – КРБ 230226730, КРБ 230291730, КРБ 230232730 – КРБ 230234730
147.2	– НДС, начисленный по полученным предварительным оплатам в счет предстоящей реализации нефинансовых активов (работ, услуг)	КДБ 221001560	КДБ 230304730
148	Списание сумм НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации:		
148.1	– подлежащих налоговому вычету	КДБ 230304830	КДБ 221001660

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
148.2	– подлежащих списанию на увеличение стоимости нефинансовых активов (в части стоимости готовой продукции, работ, услуг)	КРБ 210634340	КРБ 221001660
149	Начисление учреждением сумм налогов, сборов, взносов на социальное страхование и иных платежей в бюджеты, в том числе:		
149.1	НДФЛ	КРБ 030211830 – КРБ 030221830, КРБ 030291830, КРБ 030231830 – КРБ 030234830	КРБ 030301730
149.2	страховых взносов на обязательное медицинское страхование, пенсионное страхование и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	КРБ 040120213, КРБ 040120221 – КРБ 040120226, КРБ 040120290, КРБ 010611310, КРБ 010632320, КРБ 010634340, КРБ 010900000	КРБ 030302730, КРБ 030307730, КРБ 030311730
149.3	сумм обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ 040120213, КРБ 010611310, КРБ 010632320, КРБ 010634340, КРБ 010900000	КРБ 030306730
149.4	налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, прочих налогов в рамках деятельности, проносящей доход	КДБ 240110120, КДБ 240110130, КДБ 240110172, КДБ 240110180, КРБ 040120290	КДБ 230303730, КДБ 230304730, КДБ 230305730, КРБ 130303730
149.5	прочих налогов, сборов и иных платежей в бюджет	КРБ 040120290, КРБ 010611310, КРБ 010632320, КРБ 010634340, КРБ 010900000	КРБ 030305730
149.6	начисление налоговым агентом суммы НДС, с причитающейся к уплате в соответствии с договором аренды суммы арендных платежей	КРБ 030224830	КРБ 030304730
150	Уплата начисленных сумм налогов и платежей в бюджет	КРБ 030301830, КРБ 030302830, КДБ 230303830, КРБ 130303830, КДБ 230304830, КРБ 030304830, КДБ 030305830, КРБ 030305830, КРБ 030306830 – КРБ 030313830	КРБ 130405211 – КРБ 130405213, КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290, КИФ 020121610

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
151	Выдача из кассы учреждения денежных средств, денежных документов подотчет	КРБ 020811560 – КРБ 020813560, КРБ 020821560, КРБ 020826560, КРБ 020861560 – КРБ 020863560, КРБ 020831560, КРБ 020832560, КРБ 020834560, КРБ 020891560	КИФ 020134610, КИФ 020135610
152	Выдача со счета учреждения сумм подотчет	КРБ 020811560 – КРБ 020813560, КРБ 020821560, КРБ 020826560, КРБ 020861560 – КРБ 020863560, КРБ 020831560, КРБ 020832560 КРБ 020834560, КРБ 020891560	КИФ 020111610, КИФ 020121610, КРБ 130405000
153	Принятие к бюджетному учету произведенных расходов по авансовому отчету подотчетного лица (по видам)	КРБ 010531340 – КРБ 010536340, КРБ 010611310, КРБ 010631310, КРБ 010632320, КРБ 010634340, КРБ 030211830 – КРБ 030213830, КРБ 030221830 – КРБ 030226830, КРБ 030261830 – КРБ 030263830, КРБ 030291830 КРБ 030231830, КРБ 030232830, КРБ 030234830, КРБ 030403830, КРБ 040120200	КРБ 020811660 – КРБ 020813660, КРБ 020821660 – КРБ 020826660, КРБ 020861660 – КРБ 020863660, КРБ 020891660, КРБ 020831660, КРБ 020832660, КРБ 020834660
154	Возврат неиспользованных остатков подотчетных сумм	КИФ 020134510	КРБ 020811660 – КРБ 020813660, КРБ 020821660 – КРБ 020826660, КРБ 020861660 – КРБ 020863660, КРБ 020891660, КРБ 020831660, КРБ 020832660, КИФ 120834660
155	Отнесение сумм неполученной заработной платы, стипендий, пособий, компенсаций на	КРБ 030211830 – КРБ 030213830,	КРБ 030402730

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
	депонентскую задолженность	КРБ 030262830, КРБ 030291830	
156	Выдача депонентской задолженности из кассы	КРБ 030402830	КИФ 020134610
157	Начисление сумм заработной платы, денежного довольствия, дополнительных выплат, компенсаций	КРБ 040120211, КРБ 040120212	КРБ 030211730, КРБ 030212730
158	Начисление сумм стипендий	КРБ 040120290	КРБ 030291730
159	Начисление сумм оплаты труда лицам, состоящим и не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско – правового характера	КРБ 040120221 – КРБ 040120226, КРБ 040120290, КРБ 010634340, КРБ 010900000	КРБ 030221730 – КРБ 0302226730, КРБ 030291730
160	Начисление работникам учреждения выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию	КРБ 030302830, КРБ 030306830	КРБ 030213730
161	Выдача начисленных сумм заработной платы, денежного довольствия, стипендий и оплаты труда лицам, состоящим и не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско – правового характера	КРБ 030211830 – КРБ 030213830, КРБ 030221830 – КРБ 030226830, КРБ 030291830	КИФ 020134610, КРБ 020811660 – КРБ 020813660, КРБ 020891660
162	Внесение денежных средств из кассы на счета учреждений	КИФ 020121510, КИФ 020123510, КИФ 020127510, КРБ 021003560, КДБ 021003560, КИФ 021003560	КИФ 020134610
163	Зачисление денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе (органе казначейства)	КРБ 130405000, КИФ 220111510, КИФ 320111510	КРБ 021003610, КДБ 021003610, КИФ 021003610
164	Произведены удержания из сумм заработной платы, денежного довольствия, стипендий и сумм вознаграждения лицам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско – правового характера	КРБ 030211830 – КРБ 030213830, КРБ 030221830 – КРБ 030226830, КРБ 030291830, КРБ 030234830	КРБ 030301730, КРБ 030403730
165	Произведены перечисления удержанных налогов и других удержаний из заработной платы	КРБ 030301830, КРБ 030403830	КИФ 020111610, КИФ 020121610, КРБ 130405211 – КРБ 130405213, КРБ 130405221 – КРБ 130405226, КРБ 130405290
166	Начисление пенсий, пособий и иных выплат	КРБ 140120261, КРБ 040120262, КРБ 040120263	КРБ 130261730, КРБ 030262730, КРБ 030263730
167	Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности на основании решения комиссии (по видам обязательств)	КИФ 130100000, КРБ 130100000, КРБ 030200000	КДБ 040110173, КИФ 040110173

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
168	Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию на основании подтверждающих документов (по видам задолженности)		
168.1	в части задолженности по доходам	КДБ 040110173, КИФ 140110173	КДБ 020500660, КИФ 120575660
168.2	в части задолженности по расходам	КДБ 140120273	КРБ 020600660, КРБ 020800660
169	Начисление доходов администрирующим их органом (по видам)	КДБ 120511560, КДБ 020521560, КДБ 020531560, КДБ 020541560, КДБ 120551560, КДБ 020552560, КДБ 020553560, КДБ 120561560, КДБ 020571560 – КДБ 020575560, КДБ 020581560, КДБ 120711540, КДБ 120713540, КДБ 020714540, КДБ 120721540, КДБ 120723540, КДБ 020724540, КДБ 120731540, КДБ 120733540	КДБ 040110100
170	Суммы, начисленные заказчикам в соответствии с договорами и расчетными документами (счетами) за выполненные и сданные им отдельные этапы работ	КДБ 220531560	КДБ 240140130
171	Поступление сумм начисленных администратором доходов (по видам поступлений)	КИФ 020121510, КИФ 020127510, КИФ 020134510, КДБ 121002000, КИФ 121002000, КДБ 030305830	КДБ 120511660, КДБ 020521660, КДБ 020531660, КДБ 020541660, КДБ 120551660, КДБ 020552660, КДБ 020553660, КДБ 120561660, КДБ 020571660 – КДБ 020575660, КДБ 020581660, КДБ 120711640, КДБ 120713640, КДБ 020714640, КДБ 120721640, КДБ 120723640, КДБ 020724640, КДБ 120731640, КДБ 120733640, КДБ 040110100, КДБ 030305730

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
172	Зачисление в доход отчетного периода договорной стоимости выполненных этапов работ	КДБ 240140130	КДБ 240110130
173	Формирование вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов	КИФ 121521520 – КИФ 121523520, КРБ 121531530 – КРБ 121534530, КРБ 121551550 – КРБ 121553550, КИФ 121553550	КИФ 130272730, КРБ 130273730, КРБ 130275730
174	Отражение вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов при их безвозмездном получении по первоначальной стоимости	КИФ 121521520 – КИФ 121523520, КРБ 121531530 – КРБ 121534530, КРБ 121551550 – КРБ 121553550, КИФ 121553550	КИФ 130404520, КРБ 130404530, КРБ 130404550, КИФ 130404550, КДБ 140110180
175	Отражение вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов при их безвозмездном передаче по первоначальной стоимости	КРБ 130404530, КРБ 140120241	КРБ 121531630 – КРБ 121534630, КИФ 121521620 – КИФ 121523620, КРБ 121551650 – КРБ 121553650, КИФ 121553650
176	Формирование балансовой стоимости финансовых активов	КРБ 120431530 – КРБ 120434530, КРБ 140120241	КРБ 121531630 – КРБ 121534630
177	Отражение сумм распределяемых доходов текущего отчетного периода, перечисленных органом казначейства в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	КДБ 140110110, КДБ 140110120, КДБ 140110140, КДБ 140110172	КДБ 121002110- КДБ 121002140, КДБ 121002430, КДБ 121002440
178	Перечисление сумм возвратов излишне уплаченных платежей и иных поступлений плательщикам	КДБ 120511560- КДБ 120541560, КДБ 120551560 – КДБ 120553560, КДБ 120561560, КДБ 120571560 – КДБ 120575560, КДБ 120581560	КДБ 121002110 – КДБ 121002180, КДБ 121002410 – КДБ 121002440, КДБ 121004110 – КДБ 121004180, КДБ 121004410 – КДБ 121004440
179	Заключение счетов текущего отчетного года:		
179.1	списание в конце года доходов на финансовый результат	КДБ 040110100, КИФ 040110100	гКБК 040130000
179.2	списание на финансовый результат в конце года расходов	гКБК 040130000	КРБ 040120200
179.3	закрытие счетов расчетов с органами казначейства по поступлениям в бюджет	гКБК 140130000	КДБ 121002000, КИФ 121002000
179.4	закрытие счетов расчетов с органами казначейства по платежам из бюджета	КРБ 130405000, КИФ 130405000	гКБК 140130000
179.5	списание средств бюджета, использованных получателем средств	КРБ 130404000, КИФ 130404000	гКБК 140130000

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
179.6	списание главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, использованных получателем на основании отчетности получателей	гКБК 140130000	КРБ 130404000, КИФ 130404000
179.7	возврат получателем неиспользованных средств бюджета	КРБ 130404000, КИФ 130404000	КИФ 120121610, КИФ 120127610
179.8	получение распорядителем сумм неиспользованных средств получателя	КИФ 120121510, КИФ 120127510	КРБ 130404000, КИФ 130404000
		КРБ 130405000, КИФ 130405000	КРБ 130404000, КИФ 130404000
179.9	закрытие счетов по внутриведомственным расчетам в части законченных расчетов между главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета	гКБК 040130000	КРБ 130404000, КИФ 030404000
		КРБ 130404000, КИФ 030404000	гКБК 040130000

Приложение № 3
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 15 декабря 2010 г. № 173н

**Перечень регистров бухгалтерского учета,
применяемых органами государственной власти
(государственными органами), органами местного самоуправления,
органами управления государственными внебюджетными фондами,
государственными академиями наук, государственными
(муниципальными) учреждениями**

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра
1	2	3
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
9	0504039	Книга учета животных
10	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
11	0504042	Книга учета материальных ценностей

12	0504043	Карточка учета материальных ценностей
13	0504044	Книга регистрации боя посуды
14	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
15	0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
16	0504047	Реестр депонированных сумм
17	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий
18	0504049	Авансовый отчет
19	0504051	Карточка учета средств и расчетов
20	0504052	Реестр карточек
21	0504053	Реестр сдачи документов
22	0504054	Многографная карточка
№ п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
23	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке
24	0504056	Реестр учета ценных бумаг
25	0504057	Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд)
26	0504058	Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям
27	0504059	Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах
28	0504061	Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета
29	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств
30	0504063	Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения
31	0504064	Журнал регистрации бюджетных обязательств
32	0504071	Журналы операций Журнал операций по счету "Касса"
33		Журнал операций с безналичными денежными средствами
34		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
35		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
36		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
37		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
38		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам

39		Журнал по прочим операциям
40	0504072	Главная книга
41	0504081	Инвентаризационная опись ценных бумаг
42	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
43	0504083	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, кредитам, займам (ссудам)
44	0504084	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах
45	0504085	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям
№ п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
46	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
47	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
48	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
49	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
50	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
51	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации
52	0531455	Сводный реестр поступлений и выбытий
53	0531456	Ведомость учета невыясненных поступлений

Приложение № 1
к приказу Министерства
финансов Российской Федерации
от 15 декабря 2010 г. № 173н

**Перечень
унифицированных форм первичных учетных документов,
применяемых органами государственной власти (государственными органами),
органами местного самоуправления, органами управления государственными
внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными
(муниципальными) учреждениями**

**1. Формы документов класса 03 «Унифицированная система
первичной учетной документации» ОКУД**

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0301008	Табель учета рабочего времени
2	0301010	Расчетная ведомость
3	0301011	Платежная ведомость
4	0306001	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
5	0306002	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
6	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
7	0306004	Акт о списании автотранспортных средств
8	0306030	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)

9	0306031	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
10	0306032	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
11	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
12	0310001	Приходный кассовый ордер
13	0310002	Расходный кассовый ордер
14	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
15	0315004	Акт о приемке материалов
16	0315006	Требование – накладная
17	0315007	Накладная на отпуск материалов на сторону
18	0340002	Путевой лист строительной машины
19	0345001	Путевой лист легкового автомобиля
20	0345002	Путевой лист специального автомобиля
21	0345004	Путевой лист грузового автомобиля
22	0345005	Путевой лист грузового автомобиля
23	0345007	Путевой лист автобуса не общего пользования

2. Формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0401060	Платежное поручение
2	0402001	Объявление на взнос наличными

3. Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления" ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
2	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
3	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания
4	0504203	Ведомость на выдачу кормов и фуража
5	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
6	0504230	Акт о списании материальных запасов
7	0504401	Расчетно-платежная ведомость

8	0504403	Платежная ведомость
9	0504417	Карточка-справка
№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
10	0504421	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
11	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
12	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
13	0504510	Квитанция
14	0504514	Кассовая книга
15	0504608	Табель учета посещаемости детей
16	0504805	Извещение
17	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
18	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
19	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
20	0504833	Справка
21	0504835	Акт о результатах инвентаризации
22	0531728	Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса
23	0531811	Справка о финансировании и кассовых выплатах

государственного управления

Код	Наименование показателя
1	2
100	Доходы
110	Налоговые доходы
120	Доходы от собственности
130	Доходы от оказания платных услуг
140	Суммы принудительного изъятия
150	Безвозмездные поступления от бюджетов
151	Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
152	Поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
153	Поступления от международных финансовых организаций
160	Взносы на социальные нужды
170	Доходы от операций с активами
171	Доходы от переоценки активов
172	Доходы от реализации активов
173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
180	Прочие доходы
200	Расходы
210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда
211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
220	Оплата работ, услуг
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
230	Обслуживание государственного (муниципального) долга
231	Обслуживание внутреннего долга
232	Обслуживание внешнего долга
240	Безвозмездные перечисления организациям
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
250	Безвозмездные перечисления бюджетам
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
253	Перечисления международным организациям
260	Социальное обеспечение
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
262	Пособия по социальной помощи населению
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления
270	Расходы по операциям с активами

Код	Наименование показателя
1	2
271	Амортизация основных средств и нематериальных активов
272	Расходование материальных запасов
273	Чрезвычайные расходы по операциями с активам
290	Прочие расходы
300	Поступление нефинансовых активов
310	Увеличение стоимости основных средств
320	Увеличение стоимости нематериальных активов
330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
340	Увеличение стоимости материальных запасов
400	Выбытие нефинансовых активов
410	Уменьшение стоимости основных средств
420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
440	Уменьшение стоимости материальных запасов
500	Поступление финансовых активов
510	Поступление на счета бюджетов
520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале
540	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам
550	Увеличение стоимости иных финансовых активов
560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
600	Выбытие финансовых активов
610	Выбытие со счетов бюджетов
620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
630	Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале
640	Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам
650	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
700	Увеличение обязательств
710	Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
720	Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу
730	Увеличение прочей кредиторской задолженности
800	Уменьшение обязательств
810	Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
820	Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу
830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

Договор пожертвования

«__» _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем Жертвователем, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области, в лице И.о директора Тогульбаева Наталья Степановна, именуемое в дальнейшем Школа, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователем безвозмездно передается Школе имущество (далее так же – «целевое пожертвование»), перечисленное в приложении к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.
- 1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Школой на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователем обязуется в течение _____ со дня подписания настоящего договора передать Школе имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с приложением.
- 2.2. Школа в праве в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако о таком отказе должно быть заявлено в письменной форме заблаговременно и в разумный срок.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо изменённым со дня получения Благотворителем соответствующего письменного отказа.

- 2.3. Школа обязана использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения ее уставных целей, а именно:

- 2.4. Школа обязуется представить Жертвователю отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по настоящему договору, к _____ (указать дату), а также предоставить Жертвователю возможность в течении 20__ года ознакомиться, с целью проверки, с обозначенными в п. 2.3. помещениями, находящимся в них имуществом и документами учёта указанного имущества.

3. Порядок передачи и оформления

- 3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Школы _____
- 3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Школы.
- 3.3. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Школы, действующими на основании _____ доверенности _____ и _____ Устава, _____ акта приема-передачи имущества, содержащего его перечень, с указанием балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в трех экземплярах, один из которых передает Жертвователю, второй – Школе, и третий – уполномоченному муниципальному органу.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.2. В случае передачи Школой пожертвованного имущества другим лицам имущество подлежит возврату Жертвователю по его выбору: в натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Жертвователь получает право требовать отмены договора благотворительного пожертвования полностью или в части, определенной Жертвователем.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит учету на балансе Школы.

Также подлежат обособленному учету все операции Школы с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества по назначению вследствие износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Школы имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные Уставом Школы, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

финансами

пос.Вос

Адрес _____, Самарская обл

Черни-

Б-Черниговский р-н,

ул.Набережная 2

Ул. _____

Паспорт: № _____

выдан _____

дата выдачи _____

дата рождения _____

ИНН _____

Жертвователь _____

« « _____ 20 г

Министерство управления

Самарской области (ГБОУ СОШ

точный) 446275, Самарская обл. Б-

говский р-н, п.Восточный,

л.сч.614.70.098.0 тип средств 04.01.04

КБК 00000000000000000180

р/с 40601810036013000002 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Самарской области

г.Самара

БИК 043601001

ИНН 6375000680 КПП 637501001

Директор _____

« « _____ 20 г

ДОГОВОР № от 00.00.20 г.

возмездного оказания услуг по **очистки территории школы**

П.Восточный

« «_____ 20____ г.

ФИО, , именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и **ГБОУ СОШ пос. Восточный** , в лице исполняющего обязанности **директора ФИО** , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за плату выполнить работы по **Наименование работ**

2. Права и обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. **Выполнить все работы,** _____

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. В течение квартала со дня заключения договора оплатить Исполнителю – за оказанную услугу

3. Расчеты по договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (**Прописью**) рублей. НДС не облагается.

3.2. Стоимость расходов Исполнителя включена в стоимость услуг и дополнительно оплачена не будет.

3.3. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Налоги исчисляются, удерживаются и выплачиваются заказчиком

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Исполнителем, денежные средства за невыполненную его часть подлежат возврату.

4.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке, путём выставления претензий.

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента его подписания сторонами до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, обладающих равной юридической силой.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Договор считается продленным, если по окончании срока его действия ни одна из сторон не заявила о прекращении Договора.

8. Банковские реквизиты, адреса и подписи сторон:

Заказчик:

{ГБОУ СОШ пос. Восточный

Адрес: 446275, Самарская обл. Б-Черниговский р-н, п. Восточный, ул. Набережная д2

Почтовый адрес: 446275, Самарская обл. Б-Черниговский р-н, п. Восточный, ул. Набережная д2
ИНН 6375000680

р/с № 40601810036013000002 В ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара

БИК банка 043601001

Телефон 8(846) 72-25-2-47

Подпись_____ ФИО

Исполнитель:

ФИО

Адрес: 446275, Самарская обл. Б-Черниговский р-н, п. Восточный, ул. Почтовый адрес: 446275, Самарская обл. Б-Черниговский р-н, п. Восточный, ул.

ИНН

р/с № в Поволжском банке

БИК банка 043601001

Телефон

Подпись_____ ФИО

Договор купли-продажи

п.Восточный

место закупки

« 04 » марта 2014г.

Мною, завхозом

приобретено за безналичный расчет

у _____

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____

выдан РОВД Большечерниговского района

наименование органа, выдавшего паспорт

« _____ » _____ г.

Регистрация по паспорту: Самарская обл., Большечерниговский район,

_____ место жительства

Фактическое проживание: Самарская обл., Большечерниговский район,

_____ место

_____ жительство

ИНН _____

_____ номер

Справка о наличии подсобного хозяйства (если приобретается домашний скот, птица)

выдана Администрация сельского поселения Восточный « 04 » марта

2014г.

_____ наименование органа, выдавшего справку

на имя _____

_____ фамилия, имя, отчество

(Копия справки прилагается)

№ п\п	Наименование товара	Единица измерения	Цена	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Мясо- Свинина	кг		
	Итого			

Товары _____ наименование на общую сумму _____

_____ прописью

Денежные средства в сумме _____

получил _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Товар получил _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 6
УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИО/
«01» января 20 г

Справка о лицевом счете

Наименование учреждения	месяц, год		
Табельный номер	Льготы:		
Ф.И.О.	Разряд:		
Должность:	Разряд:		
Начислено :	Дни	Часы	
1.			
2.			
3.			
Всего:			
Удержано:	%	№ ведомости	
1.			
2.			
3.			
Всего:			
Итого:			
НДФЛ 13% с начала года			
начислено:	налог:	стандарт.вычет:	

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

1. Данные о налоговом агенте

1.1. ИНН/КПП для организации или ИНН для физического лица

1.2. Наименование организации/Фамилия, имя, отчество физического лица

ГБОУ СОШ пос.Восточный

1.3. Код ОКТМО 36210816001

2. Данные о физическом лице - получателе дохода

2.1. ИНН 636501418525

2.2. Фамилия, имя, отчество

2.3. Статус налогоплательщика 1

2.4. Дата рождения

2.6. Код документа, удостоверяющего личность

2.8. Адрес места жительства в Российской Федерации:

район БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ Р-Н город

улица

2.9. Адрес в стране проживания: Код страны

3. Доходы, облагаемые по ставке 13 %

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	
1	2000			
2	2000			
3	2000			
4	2000			
5	2000			

4. Стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты

4.1. Суммы предоставленных налогоплательщику налоговых вычетов

Код вычета	Сумма вычета

Код вычета	

4.2. № Уведомления, подтверждающего право на имущественный налоговый вычет

4.3. Дата выдачи Уведомления

5. Общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода по ставке

5.1. Общая сумма дохода
5.2. Налоговая база
5.3. Сумма налога исчисленная
5.4. Сумма налога удержанная
5.5. Сумма налога перечисленная*
5.6. Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом
5.7. Сумма налога, не удержанная налоговым агентом

Налоговый агент

М.П.

* Настоящий пункт заполняется в отношении сумм налога, исчисленных с доходов, полученных, начиная с 2011 года

