

**Инструкция**  
**по работе школьной библиотеки ГБОУ СОШ пос. Восточный с документами,**  
**включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательной организации (далее — ОО).

1.2 Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2007г. № 114, ст.3; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012).

**2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Библиотекарь ОО ежемесячно следит за обновлением федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), распечатывает и хранит в специальной папке.

2.2. Библиотекарь ОО и ответственные за организацию данной работы составляют акт об актуализации списка экстремистских материалов (Приложение № 1). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается комиссией, созданной на основании Приказа директора ГБОУ СОШ пос. Восточный и хранится в библиотеке.

2.3. Библиотекарь ОО и ответственные за организацию данной работы при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и т.д.) проводит обязательную сверку изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.4. Библиотекарь ОО и ответственные за организацию данной работы ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь) составляют акт сверки. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение № 2). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается комиссией, созданной на основании Приказа директора ГБОУ СОШ пос. Восточный и хранится в библиотеке.

2.5. Библиотекарь ведёт журнал сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 3).

2.6. Библиотекарь ОО и ответственные за организацию данной работы при обнаружении экстремистских материалов составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания и оформляют их списание.

2.7. На издания, включенные в федеральный список, в случае их выявления составляется акт списания по причине включения документов в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.8. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеках не реже одного раза в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь) ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

2.9. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 4) Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается комиссией, созданной на основании Приказа директора ГБОУ СОШ пос. Восточный и хранится в библиотеке.

2.10. Администрация ОО обеспечивает работу по установке контентных фильтров, с целью блокировки доступа к Интернет-ресурсам экстремистского характера.

### **3. Контроль**

3.1. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на руководителя ОО.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение Инструкции несет библиотекарь .

С инструкцией ознакомлен

Габит / Габит А.Н. /

« 28 » августа 2024