

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28. 08. 2025 г.

Согласовано
на заседании
Совета родителей
Протокол №1
от 28.08.2025 г.

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08. 2025 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СОШ пос. Восточный
№ 338-од от 29. 08. 2025 г.

План внутришкольного контроля ГБОУ СОШ пос. Восточный на 2025-2026 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Информационное обеспечение	Сроки
1. Контроль выполнения всеобща							
1. Уточнение списков обучающихся	Организация работы классных руководителей по уточнению условий обучения обучающихся	Документация	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по классам, группам, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, групп внеурочной деятельности. Комплектование	Сентябрь
2. Уточнение списков 15-ти летних для прохождения Всероссийского мониторинга по ФГ	Организация работы классных руководителей по уточнению условий обучения обучающихся	Документация	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по классам, группам	Сентябрь
3. Уточнение обеспеченности обучающихся	Обеспеченность обучающихся учебниками учебными	Программно-методическое обеспечение	Тематический	Проверка документации библиотечного	Зам. директора, библиотекарь, классные	Справка педагога-библиотекаря	Сентябрь

учебниками и учебными пособиями	пособиями, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям	учебного процесса		фонда учебников, собеседование с библиотекарем, учителями, специалистами	руководители		
4. Формирование индивидуальных учебных планов на уровне СОО	Организация образовательного процесса со школьниками по индивидуальным учебным планам	Документация	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УР	Приказы по утверждению индивидуальных учебных планов	Август
5. Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся инклюзивного обучения и индивидуального обучения на дому	Организация образовательного процесса со школьниками по индивидуальным учебным планам	Документация	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УР	Приказы по утверждению индивидуальных учебных планов	Август
6. Контроль заполнения сведений по обучающимся и педагогам в системе АСУ РСО	Соответствие данных ЭКЖ фактическим данным	ЭКЖ, документация	Тематический	Проверка документации	Администратор АСУ РСО, заместитель директора по УР	Справка о работепедагогов с ЭКЖ	Сентябрь
7. Выполнение плана работы по подготовке к	Организация и проведение родительского	План проведения собрания	Тематический	Посещение родительского собрания, беседы	Зам. директора по УР, классный руководитель	Протокол собрания	Сентябрь - октябрь

государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	собрания в 9 и 11 классах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации						
8. Работа с информационными картами данных на обучающихся с ОВЗ. Оценка динамики развития обучающихся с ОВЗ	Анализ содержания и выполнения коррекционной работы согласно информационным картам	Индивидуальные карты, личные дела	Тематический	Анализ документов	Зам.директора по УР, члены школьного ППк	Протокол заседаний ППк, рекомендации для педагогов, мониторинг выполнения рекомендаций ПМПк	Октябрь, февраль, май
10. Изучение результативности государственной итоговой аттестации	Анализ уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Итоговый	Анализ документации, экзаменационных работ обучающихся	Зам. директора	Справка (анализ результатов итоговой аттестации)	Июнь
2. Контроль методической работы							
1. Соответствие рабочих программ основным образовательным программам	Соответствие используемых рабочих программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование на учебный год	Персональный	Собеседование, проверка документации учителей, специалистов	Зам. директора по УР	Приказ об утверждении рабочих программ	Август
2. Оценка планирования работы методических объединений	Анализ планов работы МО, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Планы работы МО на новый учебный год	Тематический	Анализ и корректировка планов работы МО	Председатель МС, руководители МО	Утверждение планов работы МО, протокол МС	Август

3. Соответствие программ внеурочной деятельности требованиям ГБОУ, ФГОС	Выполнение нормативных требований, Положений	Программы внеурочной деятельности	Персональный	Собеседование, проверка документации учителей	Зам. директора по ВР	Приказ об утверждении программ внеурочной деятельности	В течение года
4.Итоги работы методических объединений	Выполнение планов работы МО за 1 полугодие, корректировка планов на 2 полугодие. Выполнение планов на 2 полугодие	Отчеты руководителей о работе МО за 1, 2 полугодие	Тематический	Анализ работы МО за 1, 2 полугодие, собеседование с руководителями МО	Председатель МС	Протокол МС	Январь, май
5. Оценка педагогической деятельности аттестующихся учителей	Изучение уровня и методики преподавания	Профессиональная деятельность аттестующихся учителей	Персональный	Посещение уроков, собеседование, документация учителя	Директор, заместители директора по УР и ВР	Отзыв на аттестацию	В течение года
6.Подготовка материалов для промежуточной аттестации обучающихся, оценочные материалы к рабочим программам по предметам	Качество подготовки материалов контрольных работ, тестов, соответствие международным критериям	Материалы контрольных работ, тесты	Итоговый	Анализ подготовленных материалов, тестов	Зам. директора, руководители МО	Протоколы заседаний МО	Август, сентябрь
7. Анализ работы МО за учебный год	Анализ работы МО за год, постановка целей и задач на новый учебный год	Отчеты руководителей о работе МО за год, план работы на новый учебный год	Итоговый	Анализ работы МО за год, собеседование с руководителями МО	Руководители МО, председатель МС	Анализ методической работы школы за год	Май

8. Контроль использования информационных образовательных ресурсов педагогами школы, в том числе для формирования ФГ обучающихся	Обеспечение использования в работе ГБОУ ресурсов ИОП	Квартальные отчеты ответственного по ГБОУ	Тематический	Анализ документов. Посещенных уроков	Директор, заместитель директора по УР	Справка	Апрель-май
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований образовательных стандартов							
1. Мониторинг образовательного процесса в школе (стартовый контроль)	Выявление уровня сформированности знаний за прошлый учебный год	Результативность обучения за прошлый учебный год. Уровень подготовки первоклассников к обучению в школе	Тематический	Диагностические контрольные работы, ВПР	Зам. директора по УР, руководители МО	Справки зам. директора	Сентябрь
2. Готовность обучающихся 1 класса к обучению на уровне начального общего образования	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни, выявление уровня развития обучающихся	Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков и внеурочных занятий, внеурочных мероприятий, диагностика обучающихся	Заместители директора, руководители МО, члены школьного ППк	Заседание малого педагогического совета (протокол), выработка рекомендаций для педагогов, родителей (законных представителей)	Октябрь
3. Состояние, уровень и проблемы адаптации обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни, уровень готовности к	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность	Класно-обобщающий	Посещение уроков и классных часов, проведение собеседований с	Заместители директора, руководители МО, члены школьного ППк	Заседание малого педагогического совета (протокол),	Октябрь

по результатам психолого-педагогических наблюдений и исследований	формированию УУД	обучающихся к обучению на уровне ООО.		педагогами, диагностика обучающихся. Проверка знаний обучающихся		выработка рекомендаций для педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей)	
4. Контроль выполнения ИИП	Изучение состояния готовности ИИП обучающихся 8-11 классов	Оценка работы индивидуальной работы с обучающимися 8-11 классов по выполнению ИИП	Тематический	Изучение документов	Директор, заместители директора по УР, ВР	Оценка защиты темы проекта	Апрель-май
5. Контроль применения заданий по типу ФГ в рамках преподавания учебных предметов	Изучение уровня и методики преподавания, результативность обучения и применения на уроках заданий по типу ВПР	Работа учителей, качество преподавания, результативность	Персональный	Посещение уроков, анализ документации, чек-лист по ФГ	Директор, зам. директора, руководитель МО	Справка по результатам проверки	Ноябрь
6. Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Изучение уровня готовности обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Уровень подготовки по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов	Тематический	Пробные работы в 9 и 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Зам. директора, руководители МО	Аналитическая справка	Ноябрь-декабрь, март-апрель

7. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	Соответствие требованиям к организации внеурочной деятельности, уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся внеурочной деятельностью	Работа учителей, специалистов, качество преподавания и ведения документации, родители (законные представители) и обучающиеся	Персональный	Анализ документации, наблюдение, анкетирование	Заместители директора по ВР	Справка	Апрель
8. Мониторинг образовательного процесса (промежуточный контроль)	Изучение результативности обучения по итогам 1,3 четвертей, 1 полугодия, за год	Уровень освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов	Тематический	Анализ контрольные работы, диктанты за полугодие, информация	Заместители директора, руководители МО	Материал к заседаниям педагогического совета, справка	Декабрь
9. Проведение мониторинга подготовки обучающихся по развитию функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	Результативность подготовки обучающихся по функциональной грамотности	Уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов	Тематический	Анализ мониторинга	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Итоги участия в мониторингах	В течение года
10. Состояние преподавания учебных предметов, выбираемых для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов и обученности обучающихся	Деятельность учителей и обучающихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Директор, зам. директора, психолог	Совещание при зам.директора, справка.	Март

11. Контроль преподавания предмета «Математика»	Изучение уровня и методики преподавания предмета, реализация концепции преподавания предмета «Математика»	Работа учителей, качество преподавания и ведения документации Результативность	Персональный	Посещение уроков, анализ документации, программ	Директор, зам. директора по УР, рук. МО	Справка по результатам проверки, совещание	Ноябрь-декабрь
13. Мониторинг образовательного процесса в 1-4 классах, уровень сформированности УУД	Изучение результативности обучения обучающихся 1-4 классов	Уровень освоения программ обучающимися 1-4 класса по русскому языку, математике, окружающему миру, уровень сформированности УУД	Тематический	Комплексная работа в 1-4 классах	Зам. директора по УР, руководитель МО учителей начальной школы	Совещание при зам. директора, справка	Май
14. Мониторинг образовательного процесса (промежуточная аттестация)	Изучение результативности обучения по итогам изучения предметов за учебный год	Уровень освоения учебных программ обучающимися 2-8, 10 классов	Тематический	Анализ контрольные работы, диктанты, тестов за год	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Материал к заседаниям педагогического совета, справка	Май
4. Контроль за ведением школьной документации							
1. Формирование пакета документов личных дел обучающихся 1, 10 классов, алфавитной книги	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 1,10 классов, договоры с родителями (законными представителями)	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка	Сентябрь

2. Ведение ЭКЖ	Соблюдение педагогическими работниками единых требований к оформлению электронных журналов	Электронные журналы 1-10 классов	Тематический	Изучение документации	Администратор АСУ РСО, заместитель директора по УР	Справка, отчет	1 раз в четверть
3. Активность пользователей ЭКЖ	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов	Электронные журналы 1-10 классов	Тематический	Изучение документации	Администратор АСУ РСО	Справка	1 раз в месяц
4. Проверка журналов индивидуального обучения и коррекционной работы	Своевременность заполнения журналов педагогами, выставление оценок за письменные работы, системность опроса	Журналы 1-9 классов индивидуального обучения и коррекционной работы	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР.	Замечания по ведению журнала	Конец 1, 2, 3, 4 четвертей
5. Работа учителей с рабочими тетрадями обучающихся по математике и русскому языку 4, 7, 10 классов	Качество и своевременность проверки классных и домашних работ. Ведение обучающимися тетрадей в соответствии с орфографическим режимом	Тетради обучающихся 4,7,10 классов	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УР, руководители МО.	Справка по результатам контроля, заседания МО	В течение года
6. Выполнение рабочих программ	Выполнение рабочих программ по предметам за четверть	Электронные журналы 1-11 классов, КТП, листы корректировки КТП учителей	Тематический	Анализ электронных журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка	По итогам 1,2,3,4 четвертей

7.Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность оформления аттестатов выпускников, книги регистрации выдачи аттестатов	Аттестаты, книга регистрации выдачи аттестатов	Итоговый	Анализ документации	Директор	Запись в книге регистрации	Июнь
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
1.Анализ графика проведения контрольных на 1,2,3,4 четверть	Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки школьников	График проведения контрольных на 1,2,3,4 четверть	Тематический	Анализ и корректировка графика	Зам. директора	Согласование графика на совещании при зам. директора	По четвертям
2.Контроль за соблюдением дозировки домашнего задания, дифференцированного домашнего задания	Соблюдение СанПиНов и Положения ОО	Электронный классный журнал и электронные дневники	Тематический	Проверка школьной документации, анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка	Октябрь-ноябрь
3.Анализ посещения уроков	Оценка урока с позиции здоровьесбережения	Деятельность учителя и обучающихся на уроке	Тематический	Наблюдение	Заместители директора по УРи ВР	Информация на заседание педагогического совета	В течение года
6.Контроль воспитательной работы							
1.Содержание планов воспитательной	Проверить соответствие содержание планов классных	Планы воспитательной работы классных	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка	Сентябрь

работы	руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	руководителей 1-11 классов					
2.Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций. Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования	Классные руководители 2-11 классов	Персональный	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка зам. директора по ВР	Декабрь
3.Работа классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Собеседование Изучение документации Анкетирование обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка зам. директора по ВР	Январь-февраль

4.Итоги и анализ работы за 2025-2026 учебный год	Проверить выполнение планов воспитательной работы на год, оценить качество работы, определить результативность проведенной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители 1 – 11 классов	Персональный	Отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка зам. директора по ВР Информация на МО классных руководителей	Май
--	---	--------------------------------------	--------------	---	----------------------	---	-----