

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Восточный
муниципального района Большечерниговский Самарской области**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Восточный
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ СОШ пос. Восточный
_____ О. А. Жданова
Приказ № 380-од от 30.08.2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024 г

Совета родителей
Протокол №1 от 28.08.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
социально-психологического тестирования в
ГБОУ СОШ пос. Восточный**

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическое тестирование обучающихся в ГБОУ СОШ по с. Восточный направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020

№59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

1.2 Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;

-письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».

1.3 Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее—образовательные организации) в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).**

1.4 Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5 Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.6 Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного

согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

- 1.7 В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

2. Цели и задачи тестирования

- 2.1 Основной целью социально-психологического тестирования обучающихся является создание условий для формирования системной и комплексной работы УО, направленной на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися посредством организации социально-психологического тестирования и медицинских осмотров.

- 2.2. Задачи тестирования:

- выявление у обучающихся психологических «факторов риска» с целью их последующей коррекции;
 - организация адресной и системной работы с обучающимися, направленной на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ;
 - формирование контингента обучающихся, направляемых на профилактические медицинские осмотры;
 - совершенствование работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), направленной на мотивирование к участию в социально-психологическом тестировании и профилактических осмотрах.
-

3.Порядок проведения СПТ

- 3.1. Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:
- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
 - Ответственные отвечающие за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
 - Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей), информированных согласий;
 - Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
 - Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации - **замена пользователя в период анкетирования не допускается**;
 - Педагог-психолог, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
 - Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
 - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
 - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
 - ✓ педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре

тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы).

✓ Заместителя директора по воспитательной работе.

- Педагог-психолог формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности,
- Классные руководители вносят коррекцию в план воспитательной работы по результатам СПТ,
- отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (педагог- психолог, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется , получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

4. Организация тестирования в образовательной организации

4.1 Перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся;

✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

✓ коды для доступа к тестированию онлайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT- специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;

✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме онлайн на сервере, указанном

в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о недоставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования.

4.2 Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования (отчет муниципального образования)

4.3 По итогам тестирования доступ к списку обучающихся, вошедших в зону риска, имеют:

- директор, ответственные за проведение СПТ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, вошедших в зону риска,
- обучающиеся, имеющие вероятность возникновения аддиктивного поведения (в том числе делинквентного).

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6. Ответственность

6.1 За разглашение конфиденциальной информации кураторы и лица, ответственные за проведение тестирования, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение обязательно для размещении на сайте школы.

УТВЕРЖДАЮ
 руководитель
 образовательной организации
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования

в _____
 (наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Примечание

П Р И К А З

по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

«_____»_____20____г.

№ _____

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение распоряжения министерства образования Самарской области от _____ г. № _____ «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Самарской области в текущем учебном году» и _____ приказа Южного управления министерства образования СО, осуществляющего управление в сфере образования от _____20____№ _____;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 202_ году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных _____.

3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.

4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор _____

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение

педагог-психолог

зам. директора по ВР

5. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания, информирование педагогического состава. Ответственный _____

6. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ_СПТ. Ответственный _____

Руководитель образовательной организации _____

УТВЕРЖДАЮ

_____руководитель
образовательной
организации

«__»_____20__г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)
подлежащих социально-психологическому тестированию по классам/группам

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание/код
1.			
2.			
3.			
n.			

Специалист по СПТ, отвечающий за обработку, хранение
персональных данных подпись___/ФИО_____

Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)

Я, _____
 _____ согласен (согласна) на социально-психологическое тестирование моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направленное на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования образовательная организация предоставляет дистанционную форму теста для моего ребенка, исключающую идентификацию персональных данных.

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ « ____ »
 (подпись)

_____ 20 _____

г.

Информированное добровольное согласие

Я, _____
согласен (согласна) на прохождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я имею право:

- обратиться к руководителю образовательной организации по интересующему вопросу в связи с социально-психологическим тестированием;
- отказаться от прохождения социально-психологического тестирования.

_____ «___»
(подпись)

_____ 20__

г.