

Согласовано

Заместитель директора по УР

_____Рябова Н.В.

_____ 29.08.2025 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ пос. Восточный

_____Жданова О.А.

_____ 29.08.2025 г.

Программа наставничества

«Учитель – Учитель»

на 2025- 2026 учебный год

Наставник – учитель начальных классов ГБОУ СОШ пос. Восточный
Басарова Шамяля Салыховна.

Наставляемый – учитель английского языка ГБОУ СОШ пос. Восточный
Асулгараева Нея Рашитовна.

составил: учитель начальных классов ГБОУ СОШ пос. Восточный

Басарова Шамяля Салыховна

1. Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики ГБОУ СОШ пос.Восточный.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики ГБОУ СОШ пос. Восточный будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и

умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год.

Целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте специалиста, помощь в методической работе учителя начальных классов с учащимися среднего звена, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков и организация взаимопосещения.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности (в конце четверти)
4. Помощь учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели).
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым лицом:

- § консультирование (индивидуальное, групповое);
- § активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, творческие мастерские, участие в конкурсах, др.).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- § добровольность;
- § гуманность;

- § соблюдение прав молодого специалиста;
- § соблюдение прав наставника;
- § конфиденциальность;
- § ответственность;
- § искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- § взаимопонимание;
- § способность видеть личность.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- § повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- § рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- § качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- § рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, методических практик педагога

План работы по реализации программы наставничества

Тема	Рассматриваемые вопросы	сроки
Август		

Инструктаж	правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.	август
Окружное методическое объединение.	Наблюдение и использование позитивного опыта	август
Знакомство с учебными программами	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса, составление рабочей программы по математике;	август
Сентябрь		
Работа классного руководителя	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	сентябрь
Самообразование	Формы самообразования. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Выбор методической	сентябрь

	темы.	
Оказание помощи в заполнении электронного журнала.	Работа системе АСУ РСО.	сентябрь
Помощь в подготовке к предметным олимпиадам.	Совместная подготовка материала и заполнение протоколов.	сентябрь
Помощь в подготовке к урокам.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий	сентябрь
Практическое занятие	«Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал).	сентябрь
Предметная олимпиада школьного этапа по английскому языку	Оказание помощи в составлении документации.	октябрь
Оказание помощи в разработке поурочных планов.	Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме.	октябрь
Оказание помощи в заполнении электронного	Работа системе АСУ РСО.	октябрь

журнала.		
Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению рабочих тетрадей».	Анализ соблюдения орфографического режима учащимися.	октябрь
Посещение уроков с последующим анализом.	Обмен опытом.	ноябрь
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Обмен опытом. Подготовка конспектов занятий.	октябрь
Работа с программами	Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ.	октябрь
Окружное методическое объединение	Наблюдение и использование лучшего опыта	Октябрь-ноябрь
Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Заполнение отчетной документации.	Октябрь
Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Наблюдение.	ноябрь
Самообразование. Курсы.	Выбор курсов. Повышение педагогического мастерства.	ноябрь
Декабрь		

Районный конкурс «Калейдоскоп методических идей»	Помощь в подготовке конкурсного материала. Стимулирование роста педагогического мастерства.	декабрь
Занятие «Современный урок и его организация.	Использование современных педагогических и информационных технологий.	декабрь
Посещение уроков молодого педагога.	Анализ урока.	декабрь
Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию полугодия».	Помощь в составлении документации.	декабрь
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ.		декабрь
Январь		
Анализ контрольных работ по английскому языку.	Получение данных о знаниях учащихся по результатам к/работ.	декабрь
Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	декабрь
Посещение уроков	Анализ урока. Беседа.	декабрь

наставляемого педагога.		
Февраль		
Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Соблюдение объёма и дозировки домашних заданий.	Февраль
Индивидуальная работа с обучающимися по преодолению пробелов знаний.	Беседа.	Февраль
Анализ контрольных работ. Работа над ошибками.	Соблюдение требований к проверке контрольных работ. Выполнение работы над ошибками.	Февраль
Март		
Посещение уроков наставляемого педагога.	Анализ урока.	Март
Дифференцированное обучение.	Подбор заданий при дифференцированном обучении: каждому на уровне его возможностей и способностей.	Март
Проведение предметной недели	Активизация внеурочных методов стимулирования мотиваций к обучению.	март
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;	Работа с документацией.	Март

Окружное методическое объединение.	Расширение знаний	март
Апрель		
Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	Консультация	Апрель
Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Использование на уроке материала с РЭШ, Учи.ру.	Апрель
Май		
Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;	Работа с документацией.	май
Подведение итогов работы за год. Выступление наставляемого педагога на ШМО.	Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование).	май