

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете  
Протокол №10  
от 26.06.2017 г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол №2  
от 26.06.2017 г.  
Председатель  
С.Н. Жданов



Утверждено  
приказом директора школы  
от 26.06.2017 г.  
приказ №221-од  
Директор ГБОУ СОШ пос.  
Восточный  
Н.С. Тогульбаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном историко-краеведческом музее «Малая родина»**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы пос.**  
**Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской**  
**области**

## **1. Общие положения.**

Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Профиль музея – историко-краеведческий.

## **2. Цели:**

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию родного города;
- формирование гражданской позиции учащихся.

## **Задачами школьного музея являются:**

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- обеспечение тесной связи с ветеранскими общественными организациями района
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

## **3. Организация музея.**

3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение ГБОУ СОШ пос. Восточный

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы по представлению инициативной группы.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Соответствие музейной экспозиции данному положению подтверждается выдачей свидетельства о статусе школьного музея установленного образца. (Свидетельство № 18441 от 15.05. 2015 г.)

3.5. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений, оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Музей находится в помещении ОУ по адресу: пос. Восточный ул. Набережная,2

3.6. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

#### **4. Учёт и хранение фондов.**

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фондов:

- учёт подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учёта основного фонда школьного музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении площадью 15 кв.м.

4.3. Ответственность за сохранность фонда школьного музея несёт руководитель музея.

#### **5. Руководство работой музея.**

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

5.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из учащихся 5-11 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения.

Актив музея обязан:

- пополнять фонды музея;
- проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;
- пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

5.4. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея. В состав Совета входят 9 представителей актива, избираемых на его собрании сроком на один год. В Совет музея также входят представители общественных организаций, участвующих в жизни музея. Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

Совет музея:

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- принимает отчёты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

5.5. Руководитель музея назначается приказом по школе.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

## **6. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения и его администрацией по согласию с вышестоящими органами образования.